



Universidad Autónoma Chapingo
Dirección General de Investigación, Posgrado y Servicio
Coordinación General de Estudios de Posgrado



Reglamento General de Estudios de Posgrado



**POSGRADO
CHAPINGO**
Innovación y excelencia desde 1854

DIRECTORIO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO

Dr. Angel Garduño García

Rector

Dr. Josué Vicente Cervantes Bazán

Secretario General

M.C. Noé López Martínez

Director General Académico

Ing. Jorge Torres Bribiesca

Director General de Administración

Mtra. Tania Jessica Pérez Buendía

Directora General de Difusión Cultural

Dr. Samuel Pérez Nieto

Director General de Patrimonio y Finanzas

Dra. Consuelo Silvia Olivia Lobato Calleros

Directora General de Investigación, Posgrado y Servicio

Lic. Aaron de La Rosa Zubrán

Abogado General

Ph. D. Eusebio D. Torres Quintana

Contralor General

DIRECTORIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN, POSGRADO Y SERVICIO

Dra. Consuelo Silvia Olivia Lobato Calleros

Directora General de Investigación, Posgrado y Servicio

Dr. Artemio Pérez López

Subdirector General de Investigación

Ing. Tomás Mejía Elizalde

Subdirector del Campo Agrícola Experimental

M.C. Alejandro Reyes Guerrero

Subdirector de Servicio y Extensión

Dr. Jorge Víctor Prado Hernández

Coordinador General de Estudios de Posgrado

Lic. Ivonne López García

Jefa del Departamento Administrativo

M.C. Paola Izquierdo Herrera

Jefa del Departamento de Enlace y Gestión

M.C. Daniela Soto Felix

Jefa del Departamento de Apoyo a la Investigación

DIRECTORIO DE COORDINADORES DE POSGRADO

Dr. Jorge Víctor Prado Hernández

Coordinador General de Estudios de Posgrado

Dr. Conrado Márquez Rosano

Coordinador del Posgrado en Ciencias en Desarrollo Rural Regional

Dr. Enrique Genaro Martínez González

*Coordinador de Estudios de Posgrado del Centro de Investigaciones Económicas,
Sociales y Tecnológicas de la Agroindustria y la Agricultura Mundial*

Dr. Salvador Valle Guadarrama

Coordinador de Estudios de Posgrado en Ciencia y Tecnología Agroalimentaria

Dr. Juan Hernández Ortiz

*Coordinador de Estudios de Posgrado de la División de Ciencias Económico
Administrativas*

Dr. Alejandro Ismael Monterroso Rivas

Coordinador de Estudios de Posgrado de la División de Ciencias Forestales

Dr. Julio César Buendía Espinosa

*Coordinador de Estudios de la Maestría en Ciencias en Agroforestería para el
Desarrollo Sostenible*

Dr. Mauricio Carrillo García

Coordinador de Estudios de Posgrado en Ingeniería Agrícola y Uso Integral del Agua

Dr. Alejandro Facundo Barrientos Priego

Coordinador de Estudios de Posgrado del Departamento de Fitotecnia

Dr. Marcelo Acosta Ramos

Coordinador de Estudios de la Maestría en Ciencias en Protección Vegetal

Dr. Juan José Rojas Herrera

Coordinador de Estudios de Posgrado del Departamento de Sociología Rural

Dr. Alejandro Lara Bueno

Coordinador de Estudios del Posgrado en Innovación Ganadera

Dr. César Alberto Meza Herrera

*Coordinador de Estudios de Posgrado de la Unidad Regional Universitaria de
Zonas Áridas*

Dirección General de Investigación, Posgrado y Servicio

Coordinación General de Estudios de Posgrado

Reglamento General de Estudios de Posgrado



El presente Reglamento fue aprobado por el H. Consejo Universitario mediante el acuerdo número 1264-6, tomado en su sesión ordinaria del 25 de agosto de 2025 y los acuerdos número 1270-2 y 1270-3, tomados en su sesión ordinaria del 20 de octubre de 2025.

CONTENIDO

ANTECEDENTES	9
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	9
FUNDAMENTO LEGAL	11
GLOSARIO DE TÉRMINOS	12
TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	16
TÍTULO II. DE LAS AUTORIDADES	20
CAPÍTULO I. GENERALIDADES	20
CAPÍTULO II. DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	21
CAPÍTULO III. DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO	21
CAPÍTULO IV. DE LA RECTORA O EL RECTOR	22
CAPÍTULO V. DE LA DIRECTORA GENERAL O EL DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN, POSGRADO Y SERVICIO	23
CAPÍTULO VI. DE LA DIRECTORA GENERAL O EL DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO	24
CAPÍTULO VII. DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO	25
CAPÍTULO VIII. DE LA COORDINADORA O EL COORDINADOR GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO	26
CAPÍTULO IX. DE LOS CUERPOS COLEGIADOS DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE ADSCRIPCIÓN DE PROGRAMAS DE POSGRADO	30
CAPÍTULO X. DE LA TITULAR O EL TITULAR DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE ADSCRIPCIÓN DE PROGRAMAS DE POSGRADO	31
CAPÍTULO XI. DE LAPS COORDINADORAS Y LOS COORDINADORES DE POSGRADO	32
TÍTULO III. DE LAS COMISIONES ACADÉMICAS CONSULTIVAS	36
CAPÍTULO I. DE LA COMISIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO	36
CAPÍTULO II. DE LAS COMISIONES DE ESTUDIOS DE POSGRADO	37

TÍTULO IV. DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO	39
CAPÍTULO I. GENERALIDADES	39
CAPÍTULO II. DE LA CREACIÓN DE UN PROGRAMA EDUCATIVO DE POSGRADO	40
CAPÍTULO III. DE LA ACTUALIZACIÓN DE UN PROGRAMA EDUCATIVO DE POSGRADO	44
CAPÍTULO IV. DE LA EVALUACIÓN Y TERMINACIÓN DE UN PROGRAMA EDUCATIVO DE POSGRADO	46
 TÍTULO V. DE LOS ESTUDIOS DE POSGRADO	 48
CAPÍTULO I. DE LA ADMISIÓN	48
CAPÍTULO II. DE LOS ESTUDIANTES	52
CAPÍTULO III. DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ESTUDIOS	56
CAPÍTULO IV. DE LAS PROFESORAS Y LOS PROFESORES	61
 TÍTULO VI. DE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES	 66
TRANSITORIOS	66

ANTECEDENTES

El primer programa de posgrado de la Universidad Autónoma Chapingo fue creado el 20 de abril de 1978, y el primer *Reglamento General de Estudios de Posgrado* fue aprobado por el Coordinador de Estudios de Posgrado, el Director Académico y el Rector de la Universidad Autónoma Chapingo (UACH), el 20 de mayo de 1983. El 19 de septiembre de 1988, mediante el Acuerdo No. 252-4, el H. Consejo Universitario (HCU) aprobó el primer *Reglamento General de Estudios de Posgrado*. A este último, se le realizaron modificaciones en los artículos 35, 101, 106 y 108, que fueron aprobados por el HCU el 30 de abril de 1991 y el 6 de octubre de 1992.

El 22 de marzo de 1999, el HCU aprobó una actualización del *Reglamento General de Estudios de Posgrado*, mediante el Acuerdo No. 540-6; sin embargo, esta versión no considera la normatividad y estructura universitaria actuales. Cabe señalar que la Dirección General de Investigación y Posgrado (DGIP) fue creada el 12 de marzo de 2001 por acuerdo del HCU, integrando en su estructura a la Coordinación General de Estudios de Posgrado, antes adscrita a la Dirección Académica.

A través de los años, las Coordinadoras y los Coordinadores de Posgrado en conjunto con el Coordinador General de Estudios de Posgrado en funciones, propusieron diversas actualizaciones al *Reglamento General de Estudios de Posgrado* aprobado en 1999; no obstante, dichas propuestas no cuentan con aprobación por el HCU.

La necesidad de un *Reglamento General de Estudios de Posgrado* armonizado con la normatividad y estructura universitarias, se hizo más evidente con la aprobación del *Estatuto de la Universidad Autónoma Chapingo*, mediante plebiscito realizado por la Comunidad Universitaria los días 28 y 29 de noviembre y 2, 3, 4 y 5 de diciembre de 2024, y la aprobación del *Reglamento para el Funcionamiento de la Dirección General de Investigación, Posgrado y Servicio*, el 9 de junio de 2025, por el HCU, mediante el Acuerdo No. 1261-4. En adición, es importante considerar los cambios en las disposiciones normativas externas en materia de educación superior, humanidades, ciencia, tecnología e innovación. Lo anterior, hace indispensable contar con un cuerpo normativo armonizado con la normatividad y estructura universitarias, alineado a las demandas de la sociedad en relación con ciencia, tecnología y humanidades.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

De conformidad con lo establecido en La Ley que la crea, la Universidad Autónoma Chapingo imparte educación a nivel preparatoria, licenciatura y posgrado para formar

personal docente, investigadores y técnicos con juicio crítico, democrático, nacionalista y humanístico que los capacite para contribuir a la solución de los problemas del medio rural.

En particular, los programas de posgrado que ofrece la Universidad revisten una gran relevancia al brindar a sus estudiantes especialización y profundización en conocimientos y herramientas necesarias para el desarrollo de investigación científica, tecnológica y humanística, orientada a la búsqueda de un mejor aprovechamiento económico y social de los recursos agropecuarios, forestales y otros recursos naturales del país, y encontrar nuevos procedimientos que respondan a grandes retos nacionales e internacionales en materia de seguridad alimentaria, sostenibilidad, justicia social y desarrollo rural. En este contexto, la formación de posgrado es un componente clave para generar soluciones innovadoras, pertinentes y con profundo sentido social, que contribuyan al bienestar colectivo y al uso racional de los recursos naturales.

Los programas de posgrado con orientación a la investigación con los que cuenta la UACH, no solo tienen como objetivo el formar a futuros investigadores y a profesionales, especialistas y docentes, sino también el de asegurar la continuidad del conocimiento y del desarrollo de nuevas generaciones de expertos en las áreas temáticas de investigación en las que profesoras y profesores investigadores de la UACH han dedicado sus esfuerzos y generado soluciones a problemas y necesidades de la sociedad. Por su parte, los programas de posgrado con orientación profesionalizante, tienen como objetivo la actualización de profesionales en las últimas tendencias y desarrollos de su campo de estudio y su aplicación práctica en un área específica, y son fundamentales para que la Universidad incida en el sector productivo, de manera continua a través de sus egresados y reciba retroalimentación de los problemas y de las acciones que dicho sector está realizando.

Bajo la consideración de lo que consignan la *Ley General de Educación*, la *Ley General de Educación Superior* y la *Ley General en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación*, resulta importante que los programas de posgrado incidan en el desarrollo social. Para el cumplimiento de ello y de lo antes expuesto, es necesario contar con un instrumento normativo institucional para el posgrado. Si bien ha existido desde 1999 el *Reglamento General de la Coordinación General de Estudios de Posgrado*, éste no ha sido actualizado y aprobado por el H. Consejo Universitario, por lo que no atiende varios aspectos que es necesario regular, y no está armonizado con el *Estatuto de la Universidad Autónoma Chapingo*.

El presente *Reglamento General de Estudios de Posgrado*, tiene como propósito normar de manera clara, precisa y transparente los estudios de posgrado en la Universidad Autónoma

Chapingo, en concordancia con la normatividad, misión, visión y valores institucionales, y se fundamenta en el respeto a la autonomía académica, la equidad, la excelencia educativa y el compromiso con la formación integral de los estudiantes. Asimismo, establece los derechos y las responsabilidades de los distintos actores del posgrado —funcionarios, personal académico, estudiantes y personal administrativo— en consonancia con la filosofía y naturaleza de la Universidad y con los objetivos que se le han encomendado al posgrado.

FUNDAMENTO LEGAL

El presente ordenamiento es reglamentario de lo establecido en la *Ley que Crea la Universidad Autónoma Chapingo*, el *Estatuto de la Universidad Autónoma Chapingo*, el *Reglamento de la Dirección General de Investigación, Posgrado y Servicio*, y la Legislación Universitaria aplicable al posgrado.

La elaboración y vigencia de este Reglamento responden directamente a la disposición consignada explícitamente en el *Estatuto de la Universidad Autónoma Chapingo*, que, en su Artículo Quinto Transitorio a la letra dice:

Artículo Quinto. Las siguientes Instancias Universitarias: Rectoría, las Direcciones Generales, la Contraloría General, la Oficina de la Abogacía General, la UPOM y las Unidades Académicas, deberán elaborar y someter a la aprobación de El HCU sus respectivos Reglamentos, en un periodo no mayor a seis meses, en los que se definan sus funciones y estructura, así como las facultades y atribuciones y las obligaciones y responsabilidades de sus titulares.

La Coordinación General de Estudios de Posgrado, al ser parte de la Dirección General de Investigación, Posgrado y Servicio, una de las Direcciones Generales a las que hace alusión el precepto referido, está obligada a emitir la normativa que regule las relaciones entre los actores que participan en los programas educativos de posgrado de la Universidad, y es a esta obligación que la existencia de este Reglamento obedece.

Es pertinente mencionar que la Universidad tiene las facultades para emitir sus propias normas de organización interna, conferidas por lo consignado en el Artículo 4º, fracción I de la *Ley que Crea la Universidad Autónoma Chapingo*, que establece:

ARTÍCULO 4º.- La Universidad Autónoma Chapingo, para el cumplimiento de su objetivo, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Organizarse como lo considere necesario, dentro de los lineamientos generales que inspiran la presente Ley.

Dicho precepto establece los alcances y limitaciones de la autonomía universitaria, y permite y obliga a la Universidad a elaborar y observar su propia normativa para organizarse y funcionar, y este Reglamento atiende ese aspecto en materia de posgrado.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efectos del presente **Reglamento**, se explica enseguida el significado y/o alcances de términos usados con mayor frecuencia en el mismo, los que se deben entender extendidos a sus respectivos plurales y a los diversos géneros gramaticales:

- I. Asuntos de Naturaleza Académica:** Actividades, decisiones y normas relacionadas con la organización, desarrollo y evaluación de procesos asociados con las **Funciones Sustantivas** de enseñanza, investigación y servicio en **La UACH**;
- II. Asuntos de Naturaleza Administrativa:** Actividades, decisiones y normas orientadas a la gestión, organización y funcionamiento institucional, incluyendo recursos humanos, financieros, materiales y operativos, para el cumplimiento de las **Funciones Sustantivas** y **Funciones Adjetivas** de **La UACH**;
- III. Comité Asesor:** Cuerpo de **Profesoras** y **Profesores** encargado de orientar y supervisar a una alumna o un alumno en el desarrollo de la investigación de tesis y del programa académico, hasta su examen de grado;
- IV. Comunidad Universitaria:** El conjunto de **Estudiantes** y miembros del **Personal Académico** vigentes en el momento de su definición, verificado en los registros oficiales de **La Institución**;
- V. Comisión de Estudios de Posgrado:** Cuerpo académico consultivo en **Materia de Posgrado**, integrado por **Profesoras** y **Profesores** de uno o más **Programas de Posgrado** adscritos a una **Unidad Académica**. Es presidido por la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** respectivo;
- VI. Comisión General de Estudios de Posgrado:** Cuerpo académico consultivo en **Materia de Posgrado**, integrado por las **Coordinadoras** y los **Coordinadores de Posgrado**;
- VII. Controversia** o **Conflicto:** La existencia de posiciones no compatibles en dos o más personas sobre un mismo asunto en **Materia de Posgrado**, basadas o no en las normas que atienden ese asunto y que dificulta a las autoridades o **Estudiantes**

la toma de decisiones sobre las acciones que se han de aplicar; se deben distinguir los aspectos de naturaleza académica y los de naturaleza no académica del asunto en conflicto a fin de que los resuelvan en definitiva las autoridades a las que correspondan;

VIII. CGEP: Coordinación General de Estudios de Posgrado;

IX. Coordinadora General o Coordinador General: Coordinadora General o Coordinador General de Estudios de Posgrado;

X. Coordinadora de Posgrado o Coordinador de Posgrado: Coordinadora o Coordinador de los **Programas de Posgrado** adscritos a una **Unidad Académica**;

XI. Cuerpos Colegiados: El HCU, los H. Consejos Regionales, los H. Consejos Divisionales, los H. Consejos Departamentales y los H. Consejos de los Centros Académicos Regionales, integrados en forma paritaria por **Personal Académico** y por **Estudiantes** con una antigüedad en la **Unidad Académica** de su adscripción, de cuando menos un año inmediato anterior a su elección;

XII. Curso: Sinónimo de asignatura, que se relaciona con una materia o con una disciplina determinada comprendida en los planes de estudio y respaldada por un programa analítico, en la cual participa un grupo de **Estudiantes** y académicos, entre otros interesados y, en donde el instructor ofrece un conjunto estructurado de conocimientos técnicos y/o prácticos;

XIII. DEIS: Departamento de Enseñanza, Investigación y Servicio de **La UACH**;

XIV. Eficiencia Terminal: Porción de **Estudiantes** de una cohorte que han obtenido el grado en un **Programa de Posgrado** en un periodo determinado, en relación con el total de **Estudiantes** que ingresaron en esa generación, y que es expresada como porcentaje;

XV. El HCU: El Honorable Consejo Universitario de **La UACH**;

XVI. Enfermedad Incapacitante: La pérdida de facultades o aptitudes de una persona por una enfermedad del cuerpo o de la mente, que la imposibilita para desempeñar sus funciones laborales inherentes a su cargo o estudios de posgrado, la cual debe ser diagnosticada y acreditada por un médico o profesional facultado legalmente para el efecto, preferentemente de Seguridad Social; no entran en este concepto aquellas enfermedades sobre las que una persona específica tiene control actual e histórico por terapia de medicación, alimentaria o de otro tipo y sobre la cual un profesional legalmente facultado para el efecto opine que ese

control es suficiente para evitar los efectos aquí referidos de la enfermedad en cuestión;

XXVII. Estatuto: El *Estatuto de la Universidad Autónoma Chapingo*;

XXVIII. Estudiantes: Las alumnas y los alumnos de **La Universidad**, que habiendo aceptado cumplir las normas que la rigen y satisfecho los demás requisitos de admisión, se encuentren inscritas e inscritos y vigentes en la misma;

XIX. Estudiantes de Posgrado: Las alumnas y los alumnos que están inscritas o inscritos en un programa de especialización, maestría o doctorado de **La Universidad**;

XX. Funciones Adjetivas: aquellas inherentes al ámbito administrativo y que tienen por finalidad apoyar en el cumplimiento de las **Funciones Sustantivas**;

XXI. Funcionaria Universitaria y/o Funcionario Universitario o Autoridad Universitaria: Titular de mandos medios y superiores de **La UACH** designada/designado o elegida/elegido, que tiene a su cargo el manejo de bienes y recursos que conforman el patrimonio de **La Institución** y las funciones y atribuciones de la instancia universitaria a su cargo;

XXII. Funciones Sustantivas: Enseñanza, investigación, servicio y difusión de la cultura;

XXIII. La Dirección General o La DGIPS: La Dirección General de Investigación, Posgrado y Servicio de **La Universidad**;

XXIV. La Directora o El Director: La Directora General o el Director General de Investigación, Posgrado y Servicio de **La Universidad**;

XXV. La Ley: *La Ley que Crea la Universidad Autónoma Chapingo*;

XXVI. La Universidad o La UACH o La Institución: La Universidad Autónoma Chapingo;

XXVII. Legislación Universitaria: **La Ley**, el **Estatuto**, reglamentos y acuerdos emitidos por los **Cuerpos Colegiados**, así como los lineamientos, políticas administrativas, y oficios circulares, y la demás **Normatividad Institucional** emitida por las autoridades competentes de **La Universidad**;

XXVIII. Libertad de Cátedra: El derecho de las profesoras y los profesores a expresar sus conocimientos según sus propias experiencias, orientaciones o convicciones ideológicas, en la impartición de un curso, usando los métodos y procedimientos que considere pertinentes y sin someterse a una doctrina impuesta por los poderes públicos, pero con apego al programa de la asignatura, con alta calidad epistemológica y en búsqueda del cumplimiento de los objetivos planteados;

XXIX. LIES: Líneas de Investigación e Incidencia Social;

- XXX. Materia de Posgrado:** Los procesos, procedimientos, trámites, productos y asuntos en general que afecten o en los que participen los estudios de posgrado, sus autoridades, **Profesoras y Profesores y Estudiantes** de los programas de especialización, maestría o doctorado en **La Universidad**;
- XXXI. NAB o Núcleo Académico Básico:** Conjunto de **Profesoras y Profesores** reconocidos por la **CGEP**, como responsables de la impartición de asignaturas y de la dirección o asesoramiento de tesis u otras actividades académicas en un **Programa**;
- XXXII. Norma: Norma Jurídica**;
- XXXIII. Norma Jurídica:** Cuerpo normativo o conjunto de preceptos normativos que establecen la creación, transferencia, modificación y/o extinción de derechos y obligaciones, así como la estructura orgánica, los procesos, los procedimientos y demás aspectos sustantivos y/o adjetivos relacionados con el Derecho y que, por tanto, son de observancia a quienes sean aplicables y exigibles o, en caso de inobservancia, punibles; pueden ser leyes, reglamentos, decretos, circulares, acuerdos, convenios, normas oficiales, manuales de procedimientos, lineamientos, formatos, metodologías, instructivos, directivas, políticas, reglas, disposiciones que establezcan obligaciones y otras de naturaleza análoga y que sean vigentes y expedidas por autoridades facultadas para ello;
- XXXIV. Normatividad Institucional:** Las disposiciones normativas de **La Institución**;
- XXXV. Notificación:** Comunicación o enteramiento a una persona sobre un asunto;
- XXXVI. Periodo de Gestión:** Es el tiempo en el cargo de una **Funcionaria Universitaria o Funcionario Universitario**, según la normatividad correspondiente;
- XXXVII. Personal Académico:** Es la trabajadora académica o el trabajador académico con categoría de Profesora-Investigadora, Profesor-Investigador, Técnica Académica o Técnico Académico de Tiempo Completo, de Medio Tiempo o de Tiempo Parcial (por Asignatura, por Plaza o por Horas), que labora en **La UACh**;
- XXXVIII. Profesora o Profesor: Personal Académico** que dedica la mayor parte de su tiempo y esfuerzos a la docencia, la investigación, el servicio y la difusión de la cultura, y la formación de profesionales en **La UACh**;
- XXXIX. Programa o Programa de Posgrado:** Programa educativo que se cursa después de obtener una licenciatura, constituido por componentes curriculares, disciplinarios e interdisciplinarios, cuyo objeto es el que los **Estudiantes** que cumplan

con todos los requisitos del mismo, obtengan el grado de especialización, maestría o de doctorado;

XL. Rectora o Rector: La Rectora o el Rector de **La Universidad**, en términos del **Estatuto**;

XLI. Reglamento: El presente *Reglamento General de Estudios de Posgrado*;

XLII. SECIHTI: Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación o el organismo gubernamental que la sustituya;

XLIII. SNII: Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores o el sistema nacional que lo sustituya;

XLIV. SNP: Sistema Nacional de Posgrados o el sistema nacional que lo sustituya en el reconocimiento y la promoción de la calidad de los posgrados en México;

XLV. Tesis: Documento debidamente estructurado en el que se presentan los resultados de la investigación original de los **Estudiantes de Posgrado** como requisito para obtener el grado correspondiente;

XLVI. Título de Posgrado: El documento académico oficial expedido por **La Universidad** que acredita la conclusión satisfactoria de un **Programa de Posgrado**, el cual se otorga a las egresadas y egresados que hayan cumplido con todos los requisitos que marca este **Reglamento** y la **Legislación Universitaria** para hacerse acreedora o acreedor al mismo, y

XLVII. Unidad Académica: Cualquier instancia académica en la que se realiza enseñanza y otra o más de las **Funciones Sustantivas**.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º. El presente *Reglamento General de Estudios de Posgrado* es reglamentario de **La Ley** en sus Artículos 3º, 4º fracciones I, II, V, VI, VII y VIII, 6º, 7º, 8º y 9º.

Artículo 2º. Este **Reglamento** es de aplicación general y observancia obligatoria en **La Universidad**, en los procesos, procedimientos y trámites que se realicen en materia de estudios de posgrado.

Artículo 3º. En caso de que este **Reglamento** o sus normas derivadas se contrapongan con la *Ley General de Educación*, con la *Ley General de Educación Superior* o con otras reglamentarias de éstas, prevalecerá lo dispuesto en aquellas de mayor jerarquía.

Artículo 4º. Los **Programas de Posgrado** de **La Universidad** tendrán como objetivos principales los siguientes:

- I. Formar investigadores, académicos y profesionales de alto nivel, especializados en áreas del conocimiento afines a la misión de **La Universidad**, claves para el desarrollo científico, tecnológico y social del país, capaces de innovar, desarrollar tecnología y realizar investigación básica o aplicada pertinente, relevante y de alta calidad epistemológica;
- II. Capacitar a profesionales que atiendan necesidades y resuelvan problemas del sector productivo, proporcionando y aplicando conocimientos y habilidades pertinentes a situaciones concretas, y
- III. Formar recursos humanos con especialización, maestría y doctorado con alto sentido ético y moral, que orienten sus conocimientos, habilidades, capacidades, aptitudes y actitudes a la resolución de problemas y a la gestión de proyectos que contribuyan al bienestar de la sociedad y al desarrollo integral y sostenible del país.

Artículo 5º. Serán supletorios de este **Reglamento** la *Ley Federal de Procedimiento Administrativo*, el *Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares*, el *Código Civil Federal* y la **Legislación Universitaria** y normas jurídicas externas aplicables.

Artículo 6º. Los principios éticos o valores que regirán la aplicación del presente **Reglamento**, acordes con los códigos de conducta y ética institucionales, serán los siguientes:

- I. Organización.** Consiste en la aplicación de los principios y mandatos que consigna la **Legislación Universitaria** e instrumentos externos a **La Universidad** vigentes y aplicables, siempre en atención a lo que expresa el Artículo 3º de la *Ley Federal de Procedimiento Administrativo* y a los principios que orientan la aplicación de este **Reglamento**;
- II. Transparencia.** Las **Autoridades Universitarias** que participen de cualquier manera en la aplicación de este **Reglamento** pondrán a disposición de otras autoridades superiores de **La Universidad**, de los gobernados involucrados en los procedimientos que correspondan, de las autoridades fiscalizadoras de **La Universidad** y del Gobierno Federal facultadas para el efecto, y de las personas en general, la información sobre procesos, procedimientos, encuestas, análisis, acuerdos, resoluciones y todo tipo de información que obre en sus archivos, con las salvedades de ley, siempre de manera expedita, atendiendo a solicitudes expresas generales o específicas, y publicarán en

medios impresos o informáticos la que consideren pertinente, de tal manera que las personas interesadas se puedan enterar sobre la actuación de las autoridades mencionadas aquí;

III. Excelencia y mejora continua. Las **Autoridades Universitarias**, las **Profesoras** y los **Profesores** y **Estudiantes** realizarán las acciones necesarias hacia la excelencia y mejora continua del posgrado, entendidas éstas como el compromiso de realizar un proceso sistemático, permanente y participativo de evaluación, análisis y optimización de los programas y planes de estudio, métodos de enseñanza, procesos administrativos y servicios de apoyo al posgrado, buscando la generación de egresados con competencias, conocimientos y valores que les permitan destacarse en el ámbito nacional e internacional, y contribuir de manera significativa al bienestar de la sociedad y al desarrollo del país. El presente **Reglamento**, y las normas que deriven de él, los procedimientos, los procesos y los trámites que contempla o derivados de la aplicación de todos éstos, deberán ser revisados por las autoridades encargadas de conducirlos o aplicarlos, cada tres años y éstas harán o, en su caso, propondrán las modificaciones tendientes a mejorarlos, actualizarlos y adecuarlos, con observancia a los principios que orientan este **Reglamento**;

IV. No discriminación. En la aplicación de este **Reglamento** no se deberá menogar, desconocer, desvalorizar o no atender a persona alguna, por razón de sus creencias, sexo, género, edad, nacionalidad, cultura, conocimientos o algún otro criterio, salvo lo contemplado en la **Legislación Universitaria** y normas jurídicas externas aplicables. Se entenderá que no son discriminatorios los tratos diferentes o los negatorios cuando estén fundados y motivados, basados en conocimientos, capacidades, habilidades, reconocimientos, valoraciones, cumplimientos, desempeños y actuaciones específicas contemplados en la **Legislación Universitaria**;

V. Equidad. Se entiende por equidad al trato que tiende a ser igualitario para con todas las personas en condiciones similares; dicho trato considera diferencias entre personas debido a diferencias manifiestas en ellas o de circunstancias relevantes, pero siempre buscando el cumplimiento de los objetivos, el seguimiento formal de los procedimientos y procesos y la atención a la **Legislación Universitaria** y normas jurídicas externas aplicables;

VI. Objetividad. Consiste en fundamentar las decisiones como persona evaluadora en los méritos concretos de las propuestas que participan en un proceso de selección;

VII. Compromiso. Considera atender lo establecido en el presente **Reglamento** de manera dedicada y responsable, a nivel institucional, estatal y nacional, y

VIII. Honestidad. Consiste en no obtener beneficios ilegítimos o ilegales económicos, materiales o de otra índole por la realización de actividades en **Materia de Posgrado.**

Artículo 7º. Para contabilizar los plazos referidos en el presente **Reglamento** se considerará lo siguiente:

- I. Los plazos comenzarán a contarse a partir del día hábil siguiente a aquel en que se efectuó la notificación correspondiente o en que cesó la condición que impedía su cómputo, salvo que la norma específica disponga expresamente que el plazo debe iniciar el mismo día en que se configure el supuesto de inicio;
- II. Para los periodos medidos en días, se considerarán solamente los días hábiles, y se considerarán inhábiles solamente los sábados, los domingos y los señalados como tales en el calendario académico aprobado por **El HCU**; en el caso de **Profesoras y Profesores**, adicionalmente son días inhábiles los periodos vacacionales señalados por la autoridad administrativa o laboral, pero no los periodos sabáticos; para los **Estudiantes** son inhábiles también las vacaciones; para las autoridades, son inhábiles de igual manera los periodos que lo sean para las **Profesoras** y los **Profesores**, salvo casos de urgencia, y son inhábiles los días de huelga o suspensión de actividades universitarias por causas de fuerza mayor;
- III. Para los periodos medidos en meses, se considerarán los meses naturales; iniciarán un día después de aquel en que se llevó a cabo la notificación o terminó la condición que impedía, o el día que inició la condición establecida para iniciar y terminarán el día que tenga la designación numeral igual al mes en que inició, menos un día del correspondiente mes;
- IV. Para los periodos medidos en años, se considerarán los años naturales; iniciarán un día después de aquel en el que se llevó a cabo la notificación o terminó la condición que impedía, o el día que inició la condición establecida

para iniciar y terminarán en la fecha igual a la que inició, menos un día, del correspondiente año, y

V. Si el plazo termina en día inhábil, se prorrogará hasta el siguiente día hábil para la autoridad o gobernado que deba actuar en la recepción o entrega de los correspondientes documentos o valores.

Artículo 8º. Las **Notificaciones** tendrán efecto si se hacen mediante un escrito que reúna los elementos y requisitos del acto administrativo, por cualquier vía que haya sido acordada, de manera tácita o expresa, previamente por las partes que intervienen, y podrán ser solamente mediante escrito físico, por correo electrónico o en deficiencia de las anteriores, por la Gaceta Universitaria o por tres edictos publicados en periódicos de circulación regional o nacional en México.

TÍTULO II. DE LAS AUTORIDADES

CAPÍTULO I. GENERALIDADES

Artículo 9º. Las autoridades de **La Universidad** encargadas de cumplir y hacer cumplir este **Reglamento** serán la siguientes:

I. La **Comunidad Universitaria**;

II. **El HCU**;

III. La **Rectora** o el **Rector**;

IV. **La Directora** o **El Director**;

V. La **Directora General Académica** o el **Director General Académico**;

VI. La **Coordinadora General** o el **Coordinador General de Estudios de Posgrado**;

VII. Los **Cuerpos Colegiados** de las **Unidades Académicas** de adscripción de **Programas de Posgrado**;

VIII. La titular o el titular de las **Unidades Académicas** de adscripción de **Programas de Posgrado**, y

IX. Las **Coordinadoras** y los **Coordinadores de Posgrado**.

Artículo 10. En relación con los procedimientos, trámites y procesos mediante los cuales **Funcionarias** y **Funcionarios Universitarios** y miembros de los **Cuerpos Colegiados** se elijan y remuevan, así como los periodos de gestión y otros

asuntos generales y no exclusivos sobre **Materia de Posgrado**, se respetará lo que consigne el **Estatuto** y la **Normatividad Institucional**.

CAPÍTULO II. DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Artículo 11. Las facultades y atribuciones de la **Comunidad Universitaria** en **Materia de Posgrado** a que se refiere el presente **Reglamento**, son las que le confieren **La Ley**, el **Estatuto** y este **Reglamento**.

CAPÍTULO III. DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO

Artículo 12. Son facultades y atribuciones de **El HCU** las siguientes:

- I. La revisión y, en su caso, la aprobación del nombramiento de **La Directora** o **El Director** propuesto por la **Rectora** o **el Rector**, así como el acuerdo de su destitución del cargo, atendiendo la normatividad que la regula;
- II. La creación, suspensión y modificación de los **Programas de Posgrado** en **La Universidad**, con base en planes estratégicos, criterios de evaluación y normas que se establezcan para ello, y a propuesta de **La Directora** o **El Director** y de la **Coordinadora** o **Coordinador General**;
- III. La terminación definitiva de los **Programas de Posgrado** en **La Universidad**, con base en criterios de evaluación, normas y estudios del estado actual, y registro histórico de su desempeño, de sus productos y de su pertinencia, y a propuesta de **La Directora** o **El Director** y de la **Coordinadora** o **Coordinador General**;
- IV. La resolución definitiva de **Asuntos de Naturaleza Académica** en **Materia de Posgrado** que se le planteen en términos de la **Legislación Universitaria**;
- V. Conocer y resolver en definitiva, con base en la **Normatividad Institucional**, los procedimientos de inconformidad iniciados en contra de los actos administrativos realizados por las **Autoridades Universitarias**;
- VI. La aprobación o rechazo, con base en las normas establecidas para ello, de la propuesta que haga **La Directora** o **El Director** de quien ha de ocupar el cargo de **Coordinadora** o **Coordinador General**, y
- VII. Las demás que **La Ley**, el **Estatuto** o este **Reglamento** le confieran.

CAPÍTULO IV. DE LA RECTORA O EL RECTOR

Artículo 13. Son facultades y atribuciones de la **Rectora** o el **Rector en Materia de Posgrado** las siguientes:

- I. Representar legalmente a **La Universidad** en los asuntos que lo requieran;
- II. Proponer a **El HCU** la candidata o candidato para fungir como **La Directora o El Director**;
- III. Establecer conjuntamente con **La Directora o El Director**, las políticas generales que deben aplicarse a los **Programas de Posgrado** en su creación, modificación, orientación académica, suspensión, mejora estratégica, estructura orgánica y en otros aspectos, con el fin de incrementar su pertinencia, relevancia, eficiencia, eficacia, visibilidad, actualización, liderazgo y demás cualidades;
- IV. Firmar, conjuntamente con la titular o el titular de la Dirección General Académica, el **Título de Posgrado** que **La Universidad** otorga a los **Estudiantes** egresados de los **Programas de Posgrado** que cumplieron todos los requisitos para hacerse acreedoras o acreedores a él, y
- V. Las demás que **La Ley**, el **Estatuto** o este **Reglamento** le confieran.

Artículo 14. Son obligaciones y responsabilidades de la **Rectora** o el **Rector en Materia de Posgrado** las siguientes:

- I. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la **Legislación Universitaria** aplicables;
- II. Vigilar el cumplimiento y en su caso ejecutar, los acuerdos emitidos por el **H. Consejo Universitario**;
- III. Gestionar recursos financieros, económicos y materiales ante el Gobierno Federal y otras dependencias, que contribuyan al crecimiento y desarrollo del posgrado universitario;
- IV. Someter a consideración de **El HCU** medidas y acciones orientadas al mejoramiento académico y administrativo del posgrado universitario;
- V. Promover la relación entre **La Universidad** y otras instituciones de educación superior e investigación nacionales y extranjeras, y
- VI. Las demás que le asigne la **Legislación Universitaria**.

CAPÍTULO V. DE LA DIRECTORA GENERAL O EL DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN, POSGRADO Y SERVICIO

Artículo 15. La **Directora** o **El Director** será nombrado en términos de lo que consigna **La Ley** y el **Estatuto**.

Artículo 16. La **Directora** o **El Director** tendrá las siguientes facultades y atribuciones en **Materia de Posgrado**:

- I. Elaborar y emitir las políticas generales del posgrado en **La Universidad**, a las cuales las demás **Autoridades Universitarias** deberán observancia y contemplar en su normatividad;
- II. Elaborar y publicar la **Normatividad Institucional** en **Materia de Posgrado** que no esté reservada explícitamente para **Autoridades Universitarias** de mayor jerarquía, misma que tendrá vigencia desde su aprobación y publicación en medios oficiales;
- III. Promover e implementar los mecanismos para generar, adecuar, actualizar o armonizar normas, procedimientos, procesos, principios y trámites en general para atender lo dispuesto por la *Ley General de Educación*, la *Ley General de Educación Superior*, la *Ley General en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación* y la **Legislación Universitaria**;
- IV. Revisar y, en su caso, actualizar cada tres años, o más frecuentemente si se considera pertinente, la normatividad en **Materia de Posgrado**, incorporando, modificando o eliminando preceptos por existir resoluciones frecuentes de las autoridades sobre lagunas, aspectos oscuros, contradicciones o falta de detalle en las normas, entre otras cosas;
- V. Proponer a **El HCU** a la persona que ha de ocupar el cargo de **Coordinadora** o **Coordinador General**, atendiendo el procedimiento que este **Reglamento** consigna para el efecto;
- VI. Vigilar y supervisar todos los aspectos del posgrado en **La Universidad**, para lo cual revisará, entre otras cosas, los informes anuales que deberán entregar las **Coordinadoras** y **Coordinadores de Posgrado** y la **Coordinadora General** o **Coordinador General**;
- VII. Representar a **La Universidad** en eventos protocolarios, de análisis y de proyección de la imagen universitaria relacionados con la **Materia de Posgrado**;

- VIII. Solicitar a la **Coordinadora** o **Coordinador General** el diseño e implementación de acciones que tiendan a mejorar el desempeño y productos en general de los **Programas de Posgrado**;
- IX. Conocer y resolver en definitiva, con base en la **Normatividad Institucional** aplicable, los procedimientos de inconformidad iniciados en contra de los actos administrativos de naturaleza no académica realizados por la **Coordinadora** o **Coordinador General**, y en primera instancia de los de naturaleza académica realizados por esta autoridad, y
- X. Las demás que le otorgue la **Legislación Universitaria**.

Artículo 17. La Directora o El Director tendrá las siguientes obligaciones y responsabilidades en **Materia de Posgrado**

- I. Cumplir y hacer cumplir la legislación aplicable en el ámbito de su competencia;
- II. Vigilar la aplicación de las políticas de **La Universidad** relacionadas con el posgrado;
- III. Diseñar e implementar políticas y acciones para el mejoramiento de las funciones del posgrado universitario;
- IV. Supervisar y coordinar las funciones de investigación, posgrado y servicio, buscando el cumplimiento de los objetivos y la función de **La UACH**;
- V. Colaborar con la **Rectora** o el **Rector** en la planificación y gestión para la consecución del presupuesto que recibirá el posgrado en el siguiente año fiscal;
- VI. Convocar a las **Coordinadores** y a los **Coordinadores de Posgrado** a por lo menos dos reuniones semestrales, con el fin de planear actividades y tratar asuntos relativos al posgrado;
- VII. Establecer medidas de control, de corrección o de apercibimiento a las autoridades de menor jerarquía para regularizar y subsanar sus actuaciones, y
- VIII. Las demás que le defina la **Legislación Universitaria**, en particular el *Reglamento para el Funcionamiento de la Dirección General de Investigación, Posgrado y Servicio* y este **Reglamento**.

CAPÍTULO VI. DE LA DIRECTORA GENERAL O EL DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO

Artículo 18. Las facultades y atribuciones de la Directora General Académica o el Director General Académico serán las que consigna la **Legislación Universitaria**, entre

ellas la de dirigir la Dirección General Académica, instancia universitaria encargada de vigilar y ejecutar la administración académica del posgrado.

CAPÍTULO VII. DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

Artículo 19. La **CGEP** tendrá como función principal coordinar y vigilar las **Funciones Sustantivas** en el posgrado de **La UACH**, y su titular será la **Coordinadora General** o **Coordinador General de Posgrado**, quien contará con la **Comisión General de Estudios de Posgrado** como cuerpo académico consultivo y de apoyo, y de personal administrativo.

Artículo 20. La **CGEP** tendrá las siguientes funciones específicas:

- I. Diseñar y proponer políticas para el posgrado, en congruencia con los objetivos institucionales y las políticas, programas y proyectos establecidos por las instancias gubernamentales responsables de la investigación y el posgrado en el país;
- II. Diseñar y proponer a la titular o el titular de **La DGIPS** normas y lineamientos que regulen el funcionamiento del posgrado;
- III. Implementar proyectos, programas, actividades y acciones en **Materia de Posgrado**, incluidas en el presente **Reglamento** y en la **Legislación Universitaria**;
- IV. Vigilar que los procesos, procedimientos y trámites en **Materia de Posgrado** se verifiquen en apego al presente **Reglamento** y a la normatividad vigente y aplicable;
- V. Establecer y vigilar el cumplimiento de las políticas y normas de mejora continua en los **Programas de Posgrado** de **La UACH**;
- VI. Ministrar el presupuesto autorizado por **El HCU** para la operación adecuada de esta instancia y el desarrollo de actividades de interés común de los **Programas de Posgrado**, incluidas en la **Normatividad Institucional**;
- VII. Analizar, con apoyo de la **Comisión General de Estudios de Posgrado**, y proponer los proyectos de creación de nuevos **Programas de Posgrado** en **La Universidad** a la persona titular de **La DGIPS**, para someterlos, en su caso, a la resolución definitiva por parte de **El HCU**;
- VIII. Elaborar y proponer a la persona titular de **La DGIPS** normas y lineamientos para la evaluación de los **Programas de Posgrado**, y la terminación de

aquellos que no sean relevantes en suficiencia o que no estén cumpliendo sus objetivos o que no cumplan con los criterios aplicables para permanecer o subsistir, y

IX. Las demás establecidas en la **Legislación Universitaria** y este **Reglamento**.

CAPÍTULO VIII. DE LA COORDINADORA GENERAL O EL COORDINADOR GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

Artículo 21. Para ser **Coordinadora General** o **Coordinador General**, las candidatas o los candidatos deberán reunir los requisitos establecidos en el Artículo 91 del **Estatuto**, y adicionalmente los siguientes:

- I. Ser **Profesora** o **Profesor** de tiempo completo, de base o por tiempo indeterminado, en **La Universidad**;
- II. Poseer grado de doctor en ciencias o equivalente;
- III. Contar con al menos dos años como integrante del **Núcleo Académico Básico**, o su equivalente, de un **Programa de Posgrado**, participando en actividades de enseñanza e investigación, sin desatender las actividades académicas en su **Unidad Académica** de adscripción por las que fue contratado;
- IV. Ser integrante del **SNII**;
- V. Contar con una productividad de investigación promedio de los últimos tres años, evaluada por **La DGIPS**, de al menos ciento cincuenta puntos, y
- VI. No padecer **Enfermedad Incapacitante**.

Artículo 22. La **Coordinadora General** o el **Coordinador General** se nombrará por el siguiente procedimiento:

- I. **La Directora** o **El Director** propondrá a **El HCU** como candidata o candidato a **Coordinadora General** o **Coordinador General** a una persona que cumpla con los requisitos para el efecto, definidos en el artículo anterior;
- II. **La Directora** o **El Director** expondrá a **El HCU**, el *curriculum vitae*, experiencia y méritos de la candidata o candidato a **Coordinadora General** o **Coordinador General**;
- III. La candidata o candidato a **Coordinadora General** o **Coordinador General** presentará a **El HCU** la propuesta de programa de trabajo a desarrollar;
- IV. **El HCU** analizará la propuesta de **La Directora** o **El Director** y aprobará su nombramiento como **Coordinadora General** o **Coordinador General**

si cumple lo establecido en este Capítulo; de lo contrario, no aprobará el nombramiento y el proceso descrito en este artículo se repetirá hasta que **El HCU** apruebe el nombramiento de una candidata o candidato como **Coordinadora General** o **Coordinador General**.

Artículo 23. El **Periodo de Gestión** de la **Coordinadora** o **Coordinador General** será de cuatro años, pudiendo terminar anticipadamente de acuerdo con lo descrito en los Artículos 26 y 27 de este **Reglamento**, y podrá ser reelegida o reelegido por una sola vez de manera no consecutiva.

Artículo 24. La **Coordinadora General** o el **Coordinador General** tendrá las siguientes facultades y atribuciones:

- I. Citar y presidir las reuniones de la **Comisión General de Estudios de Posgrado**;
- II. Implementar las normas que le correspondan y las que le son asignadas por la **Normatividad Institucional**, y en particular por este **Reglamento**;
- III. Proponer a **La Directora** o a **El Director** la creación de nuevos **Programas de Posgrado** en **La Universidad**, para que ésta o éste, después de un estudio objetivo y atendiendo la normatividad aplicable, a los criterios establecidos para el efecto y a la pertinencia, los proponga a la resolución definitiva por **El HCU**;
- IV. Coordinar y supervisar las actividades conducentes a la actualización de los planes de estudio para adecuarlos a la normatividad vigente y orientarlos para su alineación a las nuevas políticas y normatividad de posgrado de **La Universidad** y de la **SECIHTI** aplicables;
- V. Acordar con la Dirección General Académica, las normas y los procedimientos para los exámenes de candidatura de doctorado y aquellos de grado de maestría y de doctorado, atendiendo los criterios de calidad que se encuentren dentro del marco de referencia del **SNP**;
- VI. Proponer y actualizar normas y procedimientos para la evaluación de los **Programas de Posgrado**, indicando los criterios y los respectivos indicadores que demuestren la relevancia e impacto de cada **Programa**;
- VII. Supervisar y vigilar que los **Programas** y sus **Coordinadoras** y **Coordinadores** cumplan los requisitos establecidos por las instancias gubernamentales del país encargadas del reconocimiento académico, la administración y la asignación de becas para estudios de posgrado; un caso especial serán

- aquellos **Programas de Posgrado**, aprobados por **El HCU**, que debido a su naturaleza y características no requieran becas para **Estudiantes**;
- VIII. Aprobar y emitir los manuales de procedimientos de los **Comités Asesores** y de elaboración de tesis que regirán en todos los **Programas de Posgrado** y tendrán vigencia desde luego sin más trámite;
- IX. Emitir los criterios y normas que se han de aplicar en la asignación de becas proveídas por la **SECIHTI** u otras dependencias gubernamentales a los **Estudiantes** de primer ingreso en los **Programas de Posgrado**;
- X. Corregir y subsanar en lo que corresponda, los procesos, procedimientos y trámites irregulares cometidos por error por el personal administrativo bajo su cargo, y actuar en consecuencia ante las violaciones, omisiones o incumplimientos de **Profesoras, Profesores, Estudiantes**, aspirantes a **Estudiantes**, egresadas, egresados, **Coordinadoras** y **Coordinadores de Posgrado**;
- XI. Notificar y emitir las constancias respectivas, a las personas que fueron elegidas para ingresar como **Estudiantes**, y realizar los trámites que correspondan ante la Dirección General Académica para formalizar su incorporación como tales a **La Universidad**;
- XII. Vigilar que se otorguen anualmente los apoyos institucionales establecidos a los **Estudiantes de Posgrado**, y
- XIII. Las demás que le otorgue la **Legislación Universitaria**.

Artículo 25. La **Coordinadora General** o el **Coordinador General** tendrá las siguientes obligaciones y responsabilidades:

- I. Vigilar que los procesos, procedimientos y trámites en **Materia de Posgrado** se verifiquen con oportunidad y en apego a este **Reglamento** y a la **Normatividad Institucional** y gubernamental vigente y aplicable;
- II. Generar e implementar mecanismos para atender el principio de excelencia y de mejora continua que orienta este **Reglamento**;
- III. Implementar los proyectos, programas, actividades y acciones que le correspondan y que le son asignadas por la **Legislación Universitaria**, y en particular por este **Reglamento**;
- IV. Notificar a **La Directora** o a **El Director**, a la Contraloría, a la persona titular de la **Unidad Académica** correspondiente, y a las **Autoridades Universitarias** que competa, sobre los incumplimientos e irregularidades en las funciones de una **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**;

- V. Proponer a la Dirección General Académica el calendario académico de posgrado que considere el nuevo ingreso de **Estudiantes**, inicio y terminación del semestre escolar y los eventos académicos importantes, con el fin de que sea incluido en el calendario académico de **La UACh** para su aprobación por **El HCU**;
- VI. Proponer de manera proactiva a **La Dirección**, la terminación de aquellos **Programas de Posgrado** que no estén cumpliendo sus objetivos o el perfil de egreso, o en su caso, no cumplan los criterios de calidad del **SNP** establecidos por la **SECIHTI**;
- VII. Supervisar y vigilar que las **Coordinadoras** y los **Coordinadores de Posgrado** cumplan lo establecido en este **Reglamento** y actuar en consecuencia ante violaciones, omisiones, incumplimientos y todo tipo de irregularidades que cometan aquellos;
- VIII. Entregar los informes que le requieran las **Autoridades Universitarias** facultadas de manera fundada y motivada;
- IX. Entregar a **La Directora** o a **El Director**, en el primer trimestre de cada año fiscal, un informe anual del año fiscal anterior, que contenga entre otras cosas: estadísticas, datos, análisis y medidas de corrección y mejoramiento de todos los aspectos académicos y administrativos, que permitan visualizar el estado general del posgrado y específico de cada **Programa**, a fin de que se analice su pertinencia, relevancia, eficiencia, eficacia, liderazgo, actualización, orientación científica o profesionalizante, pertinencia de las asignaturas y de sus programas, y del plan de estudios en general;
- X. Realizar de manera expedita las acciones de transparencia de la información en términos de ley;
- XI. Proponer a **La Directora** o a **El Director**, el presupuesto anual para la **CGEP**;
- XII. Ejercer de manera responsable el presupuesto que se le asigna a la **CGEP** en el presupuesto de egresos anual;
- XIII. Proponer a **La Dirección** modificaciones a este **Reglamento**;
- XIV. Revisar que las personas elegidas para ingresar como **Estudiantes** a cada **Programa de Posgrado**, cumplan con los requisitos que establece este **Reglamento** y otras normas aplicables;
- XV. Vigilar que se otorguen anualmente los apoyos institucionales establecidos para los **Estudiantes de Posgrado**, y

XVI. Las demás que le defina la **Legislación Universitaria**.

Artículo 26. El **Periodo de Gestión** de la **Coordinadora General** o el **Coordinador General de Posgrado** terminará anticipadamente por cualquiera de las siguientes causas:

- I. Decisión propia;
- II. De fuerza mayor que impidan la continuidad laboral; entre ellas fallecimiento o enfermedad incapacitante sobreviniente;
- III. Incumplimiento grave o reiterado de las funciones, obligaciones y responsabilidades establecidas en este **Reglamento** y en la **Normatividad Institucional**;
- IV. Faltas graves a la ética académica, integridad institucional o a las normas de conducta aplicables a las **Funcionarias y Funcionarios Universitarios**, conforme al *Reglamento de Obligaciones, Responsabilidades y Sanciones Aplicable a los Funcionarios de la Universidad Autónoma Chapingo* y a la Ley externa aplicable;
- V. Desempeño deficiente que afecte de manera significativa el desarrollo, calidad o resultados de los **Programas de Posgrado**;
- VI. Abandono injustificado del cargo o inasistencia reiterada a las funciones inherentes al mismo;
- VII. Actos u omisiones que causen daño patrimonial, académico o reputacional a **La Universidad**;
- VIII. Incurrir en conflictos de interés no declarados o en conductas que comprometan la imparcialidad y objetividad de las decisiones, y
- IX. Otras definidas en la **Legislación Universitaria**.

Artículo 27. Para que las causales consignadas en el artículo anterior tengan efecto, deberán ser declaradas o resueltas por la autoridad competente, en conformidad con lo establecido en la **Legislación Universitaria** y la ley externa aplicable.

CAPÍTULO IX. DE LOS CUERPOS COLEGIADOS DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE ADSCRIPCIÓN DE PROGRAMAS DE POSGRADO

Artículo 28. Las facultades y atribuciones de los **Cuerpos Colegiados** de las **Unidades Académicas** de adscripción de **Programas de Posgrado** en **Materia de Posgrado** serán:

- I. Analizar y, en su caso, aprobar el nombramiento de una de las personas propuestas por la titular o el titular de la **Unidad Académica** para ocupar el cargo de **Coordinadora o Coordinador de Posgrado**;
- II. Revisar y, en su caso, aprobar la creación de un programa académico de posgrado en la **Unidad Académica** correspondiente;
- III. Solicitar a la **Coordinadora o Coordinador de Posgrado** información sobre los aspectos académicos y administrativos de los **Programas de Posgrado** adscritos a dicha **Unidad Académica**, y
- IV. Las demás que le otorgue la **Legislación Universitaria**.

CAPÍTULO X. DE LA TITULAR O EL TITULAR DE LA UNIDAD ACADÉMICA

Artículo 29. Las facultades y atribuciones de la titular o el titular de la **Unidad Académica** de adscripción de **Programas de Posgrado** en **Materia de Posgrado** serán:

- I. Presentar al **Cuerpo Colegiado** correspondiente las candidaturas que considere convenientes, para la aprobación de la persona que ocupará el cargo de **Coordinadora o Coordinador de Posgrado** de la **Unidad Académica**, conforme al procedimiento establecido en el presente **Reglamento**;
- II. Solicitar a la **Coordinadora o Coordinador de Posgrado** informes sobre los **Programas de Posgrado** adscritos a la **Unidad Académica**;
- III. Solicitar a la **Coordinadora o Coordinador de Posgrado** su participación en sesiones del **Cuerpo Colegiado** correspondiente, con la finalidad de que proporcione información sobre asuntos del posgrado;
- IV. Solicitar a la **Coordinadora o Coordinador de Posgrado** la propuesta e implementación de acciones que tiendan a mejorar el desempeño y productos en general de los **Programas de Posgrado** adscritos a la **Unidad Académica**, y
- V. Las demás que le otorgue la **Legislación Universitaria**.

Artículo 30. La titular o el titular de la **Unidad Académica** de adscripción de **Programas de Posgrado** tendrá las siguientes obligaciones y responsabilidades en **Materia de Posgrado**:

- I. Cumplir y hacer cumplir la legislación aplicable en el ámbito de su competencia;
- II. Colaborar en la aplicación de las políticas de **La Universidad** relacionadas con el posgrado;

- III. Supervisar y coordinar acciones que permitan el ejercicio claro y expedito del presupuesto asignado al **Programa** o **Programas de Posgrado**;
- IV. Contribuir al desarrollo de las actividades académicas del **Programa** o **Programas de Posgrado**, y
- V. Las demás que le defina la **Legislación Universitaria**, en particular el *Reglamento para el Funcionamiento de la Dirección General de Investigación, Posgrado y Servicio* y este **Reglamento**.

CAPÍTULO XI. DE LAS COORDINADORAS Y LOS COORDINADORES DE POSGRADO

Artículo 31. Las Coordinaciones de Posgrado tendrán como función principal coordinar y vigilar las **Funciones Sustantivas** de docencia e investigación en los **Programas de Posgrado** adscritos a una **Unidad Académica**.

Artículo 32. Cada **Unidad Académica** de adscripción de **Programas de Posgrado** contará con una **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**, que deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 91 del **Estatuto**, y adicionalmente los siguientes:

- I. Ser **Profesora** o **Profesor** de tiempo completo, de base o tiempo indeterminado en **La Universidad**;
- II. Contar como mínimo, con el grado académico más alto que se otorga en los **Programas de Posgrado** que coordinará;
- III. Ser integrante del **NAB** o su equivalente, de al menos uno de los **Programas de Posgrado** adscritos a la **Unidad Académica** en la que se propone ser **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**;
- IV. Preferentemente ser integrante del **SNII**;
- V. Presentar un programa de trabajo, alineado a la política de desarrollo de los **Programas de Posgrado** de la **Unidad Académica** y de **La Institución**;
- VI. Presentar versión ejecutiva de su *curriculum vitae único* (CVU);
- VII. Contar con una productividad de investigación promedio de los últimos tres años, evaluada por **La DGIPS**, de al menos cien puntos, y
- VIII. No padecer **Enfermedad Incapacitante**.

Artículo 33. El proceso para el nombramiento de la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** de una **Unidad Académica** que cuente con **Programas de Posgrado** adscritos, será responsabilidad conjunta de la titular o el titular de la **Unidad**

Académica y de la **Coordinadora General** o el **Coordinador General**, conforme a sus respectivas atribuciones, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- I. La titular o el titular de la **Unidad Académica** y la **Coordinadora** o **Coordinador General** informarán conjuntamente, por escrito, a las **Profesoras** y los **Profesores** integrantes de los **NAB** de los **Programas de Posgrado** adscritos a la **Unidad Académica**, acerca del próximo nombramiento de **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**, invitándolos a participar como candidatas o candidatos en caso de cumplir con los requisitos establecidos en el artículo anterior;
- II. La **Coordinadora** o **Coordinador General** verificará el cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo anterior, por parte de las personas que manifestaron por escrito su deseo de participar como candidatas o candidatos al cargo de **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**, y notificará los resultados de dicha verificación a la titular o el titular de la **Unidad Académica**;
- III. La titular o el titular de la **Unidad Académica** presentará al pleno del **Cuerpo Colegiado** que corresponda, las candidaturas que estime conveniente, para la aprobación de la persona que ocupará el cargo de **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**;
- IV. En caso de que el **Cuerpo Colegiado**, mediante acuerdo debidamente fundado y motivado, no apruebe candidatura alguna para ocupar el cargo de **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**, deberá repetirse el procedimiento de nombramiento conforme a lo establecido en el presente **Reglamento**;
- V. Una vez aprobado el nombramiento de la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** por el **Cuerpo Colegiado**, la titular o el titular de la **Unidad Académica** solicitará a la Dirección General de Administración la expedición de la comisión respectiva;
- VI. En los **Programas de Posgrado** adscritos a dos **Unidades Académicas**, el cargo de **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**, se alternará entre ambas.

Artículo 34. El **Periodo de Gestión** de la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** será de tres años, pudiendo terminar anticipadamente de acuerdo con lo establecido en los Artículos 26 y 27 del presente **Reglamento** y la **Normatividad Institucio-**

nal aplicable, y podrá ser nombrada o nombrado para otro **Periodo de Gestión** no consecutivo.

Artículo 35. Son obligaciones y responsabilidades de las **Coordinadoras** y los **Coordinadores de Posgrado** las siguientes:

- I. Realizar las funciones de la Coordinación de los **Programas** de la respectiva **Unidad Académica**, atendiendo las disposiciones de este **Reglamento** y de la **Normatividad Institucional**;
- II. Asistir cuando se le requiera, a las reuniones del **Cuerpo Colegiado** de la **Unidad Académica** a la que estén adscritos los **Programas** que coordina;
- III. Informar oportunamente a la persona titular y al **Cuerpo Colegiado** de la **Unidad Académica** respectiva, de los asuntos relevantes de los **Programas**;
- IV. Formar parte y participar en la **Comisión General de Estudios de Posgrado**, conforme a lo establecido en el presente Reglamento;
- V. Contribuir con la **Coordinadora** o **Coordinador General** en la elaboración e implementación de normas, políticas, proyectos, programas y actividades del posgrado;
- VI. Comunicar a la **Coordinadora General** o **Coordinador General** de los asuntos importantes de los **Programas** a su cargo;
- VII. Conocer y resolver en definitiva con base en la **Normatividad Institucional** aplicable, los procesos de inconformidad iniciados en contra de actos administrativos realizados por las **Profesoras**, los **Profesores** y los **Estudiantes**, y en primera instancia de los de naturaleza académica realizados por éstos;
- VIII. Colaborar con la **Coordinadora General** o **Coordinador General** para la elaboración y publicación de las convocatorias para el ingreso de **Estudiantes** a los **Programas** a su cargo;
- IX. Verificar que las personas que se registren como aspirantes a **Estudiantes** de un **Programa**, cumplan con los requisitos para ser considerados como tales;
- XI. Implementar los procedimientos de selección de aspirantes para su ingreso a un **Programa**;
- XI. Realizar los trámites necesarios para atender los asuntos académicos y administrativos propios de los **Programas** a su cargo;
- XII. Comunicar a la **Coordinadora General** o **Coordinador General** la baja anticipada de **Estudiantes** y sus causales;

- XIII. Cumplir oportuna y cabalmente todas las disposiciones y acciones requeridas por la **SECIHTI**;
- XIV. Implementar las actividades, acciones, trámites, procedimientos y procesos que el principio de excelencia y mejora continua de este **Reglamento** exige;
- XV. Revisar las propuestas de los **Estudiantes** para integrar sus **Comités Asesores** y aprobarlas en caso de que sean acordes con la **Normatividad Institucional**;
- XVI. Ejecutar los procesos académicos en concordancia con lo dispuesto por la Dirección General Académica y la **Normatividad Institucional** aplicable, con la transparencia adecuada en términos de la **Legislación Universitaria**;
- XVII. En caso necesario, realizar las gestiones para sustituir a **Profesoras** o **Profesores** que imparten asignaturas del plan de estudios, en apego a la **Legislación Universitaria**;
- XVIII. Asignar una tutora o un tutor a cada **Estudiante** de nuevo ingreso, así como directora o director de tesis;
- XIX. Informar dentro del plazo y a través del mecanismo establecido por la Dirección General Académica, la carga académica de las **Profesoras** y los **Profesores**, correspondiente a las asignaturas que se imparten en los **Programas**;
- XX. Revisar que el documento de graduación de los **Estudiantes** cumpla con las especificaciones indicadas por la **CGEP**;
- XXI. Atender las gestiones para la presentación del examen de grado de los **Estudiantes**;
- XXII. Gestionar los trámites correspondientes para que las solicitudes de permisos, bajas temporales y prórrogas para el cumplimiento del plan de estudios, presentadas por los **Estudiantes**, sean autorizadas por las instancias universitarias competentes y, en su caso, por la **SECIHTI**, y
- XXIII. Entregar en el primer trimestre fiscal, a la **Coordinadora General** o al **Coordinador General** y a la titular o el titular de la **Unidad Académica** correspondiente, el informe sobre el año fiscal inmediatamente anterior, conteniendo entre otros:
 - a) Estadísticas y datos básicos de aspirantes a **Estudiantes** de los **Programas** y aspirantes seleccionados para su ingreso;
 - b) Avances de los **Estudiantes** en el cumplimiento del plan de estudios, incluyendo sus proyectos de tesis;

- c) Retrasos, irregularidades e incidentes en el cumplimiento del plan de estudios y las correspondientes acciones a aplicar para su corrección;
 - d) Estado del cumplimiento de los cursos que se impartieron durante el año fiscal;
 - e) Propuestas y avances de actualización de los planes de estudio y de los programas de las asignaturas;
 - f) Actividades de impacto social realizadas;
 - g) Progreso en el cumplimiento del plan de mejora;
 - h) Avances en la actualización de planes de estudios;
 - i) Reporte del ejercicio presupuestal, y
 - j) Datos sobre los indicadores de desempeño y cumplimiento.
- XXIV. Otras definidas en la **Legislación Universitaria**.

TÍTULO III. DE LAS COMISIONES ACADÉMICAS CONSULTIVAS

CAPÍTULO I. DE LA COMISIÓN GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

Artículo 36. La **Comisión General de Estudios de Posgrado** es un cuerpo consultivo, asesor y coadyuvante en **Materia de Posgrado** de la **Coordinadora General** o el **Coordinador General** y de otras **Autoridades Universitarias**.

Artículo 37. La **Comisión General de Estudios de Posgrado** estará integrada por:

- I. La **Coordinadora General** o el **Coordinador General**, quien fungirá como presidenta o presidente, y
- II. Las **Coordinadores** y los **Coordinadores de Posgrado** de las **Unidades Académicas**.

Artículo 38. Son funciones de la **Comisión General de Estudios de Posgrado** las siguientes:

- I. Asesorar a la **Coordinadora General** o **Coordinador General**;
- II. Colaborar en la elaboración, revisión, adecuación, actualización, modificación y aplicación de normas, proyectos, programas y actividades del posgrado en general;
- III. Colaborar con la **Coordinadora General** o **Coordinador General** en la elaboración de las convocatorias para ingreso de **Estudiantes**;
- IV. Proponer a la **Coordinadora General** o **Coordinador General** el calendario académico de posgrado que considere el ingreso de **Estudiantes** al semestre escolar, su terminación y los eventos académicos importantes;

- V. Revisar, analizar y proponer la creación, actualización o terminación de Programas, para cuya resolución definitiva por **El HCU** se deberá seguir el procedimiento establecido en el presente **Reglamento** y en la **Normatividad Institucional** aplicable;
- VI. Proponer los procesos para actualizar los planes y programas de estudio, con el fin de ajustarlos a las políticas nacionales y de **La Universidad**, y contribuir a su pertinencia y eficacia en el cumplimiento de sus objetivos y las funciones del posgrado universitario;
- VII. Proponer las normas que regulen los exámenes de candidatura de doctorado y los de grado de maestría y de doctorado;
- VIII. Proponer normas para la evaluación de los **Programas de Posgrado** y la terminación de aquellos que no sean pertinentes de acuerdo con lo establecido en este **Reglamento**;
- IX. Colaborar con la **Coordinadora General** o **Coordinador General** en el establecimiento de los criterios y las normas aplicables para la distribución entre los **Programas**, de las becas otorgadas por la **SECIHTI** u otras instancias gubernamentales;
- X. Proponer a **La Dirección** modificaciones a este **Reglamento**, y
- XI. Otras que este **Reglamento** y la **Legislación Universitaria** le asignen.

CAPÍTULO II. DE LAS COMISIONES DE ESTUDIOS DE POSGRADO

Artículo 39. En cada **Unidad Académica** con **Programas de Posgrado** adscritos, se constituirá una **Comisión de Estudios de Posgrado**.

Artículo 40. Cada **Comisión de Estudios de Posgrado** se conformará por los siguientes elementos:

- I. Las personas que funjan como vocales, en calidad de representantes de las **LIES** de los **Programas** o en otra modalidad de representación en casos debidamente fundamentados y justificados, y previa aprobación por la **CGEP**, y
- II. La **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**.

Artículo 41. Para participar como vocal en la **Comisión de Estudios de Posgrado** de una **Unidad Académica**, las **Profesoras** y los **Profesores** deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser **Profesora** o **Profesor** de tiempo completo con nombramiento de base o por tiempo indeterminado en **La Universidad**;
- II. Poseer el grado académico más alto otorgado por los **Programas** de la **Unidad Académica**;
- III. Contar con al menos un año de pertenencia al **NAB** de alguno de los **Programas**;
- IV. Preferentemente pertenecer al **SNII**;
- V. Acreditar una productividad por investigación evaluada por **La DGIPS** en el año inmediatamente anterior, de al menos cien puntos;
- VI. No desempeñarse como **Funcionaria** o **Funcionario Universitario**, y
- VII. No presentar una **Enfermedad Incapacitante**.

Artículo 42. El nombramiento de una **Profesora** o un **Profesor** como vocal de las **Comisiones de Estudios de Posgrado** se llevará a cabo conforme el siguiente procedimiento:

- I. La **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** presentará a la **CGEP** la propuesta del número de vocales que integrarán la **Comisión de Estudios de Posgrado** correspondiente, procurando que sea el necesario para garantizar el adecuado funcionamiento de este cuerpo consultivo, y también propondrá el procedimiento para su elección;
- II. La **Coordinadora General** o **Coordinador General**, revisará la propuesta y, siempre que no contravenga lo dispuesto en este **Reglamento** y en la **Normatividad Institucional** aplicable, otorgará su aval;
- III. La **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** verificará que las **Profesoras** y los **Profesores** propuestos como vocales por las **LIES** o en otra modalidad de representación previamente aprobada por la **CGEP**, cumplan con los requisitos establecidos en este **Reglamento** y, en su caso, expedirá el reconocimiento correspondiente;
- IV. El periodo de participación de las vocales y los vocales será de dos años; pudiendo ser reelegidos por una sola vez de manera consecutiva, y por cualquier número de ocasiones para periodos no consecutivos, y
- V. La **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** mantendrá informada a la **Coordinadora General** o **Coordinador General** sobre la integración de la **Comisión de Estudios de Posgrado**.

Artículo 43. Cuando una vocal o un vocal acumule tres inasistencias injustificadas o más de cinco justificadas a las reuniones de la **Comisión de Estudios de Posgra-**

do, en un semestre escolar, la **Coordinadora o Coordinador de Posgrado** le comunicará la terminación de su reconocimiento, y realizará el procedimiento correspondiente para el nombramiento de otra persona como vocal.

Artículo 44. Son funciones de la **Comisión de Estudios de Posgrado** las siguientes:

- I. Asesorar a la **Coordinadora o Coordinador de Posgrado**;
- II. Colaborar con la **Coordinadora o Coordinador de Posgrado** en la elaboración, revisión, adecuación, actualización, modificación y aplicación de normas, proyectos, programas y actividades de los **Programas** adscritos a la **Unidad Académica** respectiva;
- III. Coadyuvar en el diseño e implementación del proceso de selección de aspirantes a **Estudiantes**;
- IV. Analizar la información proporcionada por la **Coordinadora o Coordinador de Posgrado** sobre el desarrollo y los resultados de los **Programas**, y proponer medidas y acciones de mejora;
- V. Revisar, analizar y proponer la creación, actualización o terminación de **Programas** adscritos a la **Unidad Académica** respectiva, para cuya resolución definitiva por **El HCU** se deberá seguir el procedimiento establecido en el presente **Reglamento** y en la **Normatividad Institucional** aplicable;
- VI. Proponer a la **Coordinadora o Coordinador de Posgrado** programas y actividades para la actualización de los planes y programas de estudio, así como de los programas de asignaturas, con el fin de ajustarlos a las políticas nacionales y de **La Universidad**, y contribuir a su pertinencia y eficacia en el cumplimiento de sus objetivos y las funciones del posgrado universitario;
- VII. Proponer modificaciones a este **Reglamento**, y
- VIII. Otras que este **Reglamento** y la **Legislación Universitaria** les asignen.

TÍTULO IV. DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO

CAPÍTULO I. GENERALIDADES

Artículo 45. Los **Programas** deberán cumplir los objetivos y las funciones que este **Reglamento** y la **Normatividad Institucional** les atribuyen y los que han quedado explícitos en sus documentos de creación, buscando la excelencia mediante la mejora continua.

- Artículo 46.** Los **Programas** otorgarán los grados académicos de Especialización, Maestría o Doctorado a través de la Dirección General Académica, a las egresadas y egresados que se hayan hecho acreedores por haber cumplido todos los requisitos que marca la **Normatividad Institucional**.
- Artículo 47.** Los **Programas** admitirán **Estudiantes** que dediquen cuarenta horas semanales (tiempo completo) a sus estudios, salvo aquellos que, desde su creación o actualización, cuenten con la aprobación por parte de **El HCU** para la admisión de **Estudiantes** de tiempo parcial.
- Artículo 48.** Los **Programas**, previo cumplimiento de la normatividad aplicable y la aprobación de **El HCU**, podrán ser desarrollados en colaboración con otras instituciones educativas nacionales e internacionales.
- Artículo 49.** La creación, actualización, funcionamiento y terminación de los **Programas**, serán regulados por lo dispuesto en la **Legislación Universitaria**.

CAPÍTULO II. DE LA CREACIÓN DE UN PROGRAMA EDUCATIVO DE POSGRADO

- Artículo 50.** Los **Programas** existentes a la fecha de inicio de vigencia de este **Reglamento** seguirán existiendo y funcionando, pero para la creación de nuevos **Programas** o reactivación de aquéllos que hayan sido terminados, se debe seguir el procedimiento que se indica en este Capítulo.
- Artículo 51.** Los **Programas** que se creen en **La Universidad** deberán estar adscritos a una o más **Unidades Académicas**, y dependerán de éstas en lo relativo a recursos financieros, humanos, materiales y equipo. También dependerán de las **Unidades Académicas** respectivas en lo relativo a la administración presupuestaria, en términos de la **Normatividad Institucional**.
- Artículo 52.** Ningún **Programa** se constituirá como Unidad Básica de Programación y Presupuesto.
- Artículo 53.** Para iniciar el procedimiento de creación de un **Programa**, deberá elaborarse un proyecto conforme a lo establecido en la *Ley General de Educación*, la *Ley General de Educación Superior*, la **SECIHTI**, la **Normatividad Institucional** y este **Reglamento**, y demás disposiciones aplicables. Dicho proyecto deberá contener la siguiente información relativa al **Programa**:
- I. Nombre;
 - II. **Unidad Académica** o **Unidades Académicas** a las que estará adscrito;

- III. Problemática nacional y mundial que atenderá;
- IV. Situación nacional y mundial que favorecen su creación;
- V. Originalidad e innovación;
- VI. Diferenciación respecto a otros similares en el país;
- VII. Estudio de demanda que justifique su creación;
- VIII. Misión y visión;
- IX. Objetivos;
- X. Perfiles de ingreso y egreso;
- XI. Disponibilidad de tiempo que se requiere por parte de los **Estudiantes**;
- XII. Grado que se otorgará a las personas egresadas;
- XIII. Plan de estudios;
- XIV. **LIES** o su equivalente, suficientemente descritas y justificadas, y **Profesoras** y **Profesores** que las integrarán;
- XV. Programas y manuales de las actividades prácticas correspondientes a las asignaturas;
- XVI. Recursos humanos, materiales, financieros, inmobiliarios y de otra índole que se requieran para su creación y funcionamiento, así como la indicación de cómo se obtendrán;
- XVII. **Profesoras** y **Profesores** que integrarán el **NAB** o su equivalente;
- XVIII. *Curriculum vitae único* (CVU) o el equivalente de las **Profesoras** y los **Profesores** que integrarán el **NAB**;
- XIX. Requisitos que habrán de cumplir los **Estudiantes** para obtener el grado que ofrecerá el **Programa**, conforme a la **Normatividad Institucional**;
- XX. Productos de investigación que generará el **Programa**;
- XXI. Metas;
- XXII. Indicadores de desempeño;
- XXIII. Requisitos y su cumplimiento, que exige la **SECIHTI**, para su registro y la elegibilidad para el otorgamiento de becas a **Estudiantes**;
- XXIV. Literatura citada, y
- XXV. Otros que la **Normatividad Institucional** o externa aplicable contemple.

Artículo 54. La **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** de la **Unidad Académica** en la que se propone quede adscrito el **Programa** de nueva creación o uno de los participantes en su elaboración, en caso de ausencia de la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**, enviará el proyecto a la **Coordinadora General** o

Coordinador General para su revisión y aprobación, pudiendo ésta o éste auxiliarse de expertos en el tema, para evaluar lo siguiente:

- I. Pertinencia y relevancia del **Programa**;
- II. Continuidad o integralidad de **Programas** de una **Unidad Académica**;
- III. Ausencia de duplicidad entre los objetivos y las **LIES** del **Programa** respecto a otros existentes en **La Universidad**;
- IV. Sustentación de la información incorporada en el proyecto en fuentes estadísticas y científicas de reconocida confiabilidad;
- V. Coherencia entre los componentes del proyecto, y, de manera especial, entre:
 - a) Los objetivos, misión y visión del **Programa** y los de la **Unidad Académica** o **Unidades Académicas** a las que estará adscrito;
 - b) Los objetos de estudio del **Programa** y los de la **Unidad Académica** o **Unidades Académicas** a las que estará adscrito;
 - c) Los objetivos del **Programa** y la problemática nacional y/o mundial que se propone atender para contribuir a su solución;
 - d) Los objetivos del **Programa** y el plan de estudios y los programas de las asignaturas que se proponen;
 - e) Los contenidos de las asignaturas, y las capacidades, habilidades y conocimientos de las **Profesoras** y los **Profesores** que han de participar en su impartición;
 - f) Las actividades que **Autoridades Universitarias, Profesoras, Profesores** y **Estudiantes** han de realizar, y
 - g) Otras que establezca la **Normatividad Institucional**.
- VI. El cumplimiento de los requisitos establecidos por la **SECIHTI**, y
- VII. Otros que se establezcan en la **Legislación Universitaria**.

Artículo 55. La **Coordinadora General** o **Coordinador General** tendrá un plazo máximo de dos meses para revisar el proyecto de creación del nuevo **Programa** y, emitir en su caso, la aprobación por parte de la **CGEP**. Durante el proceso de revisión, procurará coordinarse con la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**, a fin de que las **Profesoras** y los **Profesores** participantes en su elaboración puedan realizar en tiempo oportuno, las adecuaciones o correcciones necesarias para fortalecer la calidad científica, académica y pertinencia del proyecto. Estas acciones tendrán como finalidad favorecer que el dictamen de la **CGEP** sea de aprobación.

Artículo 56. Una vez aprobado el proyecto de creación del nuevo **Programa** por la **CGEP**, la **Coordinadora General** o **Coordinador General** solicitará al titular o titulares de las **Unidades Académicas** correspondientes, someter el proyecto de creación del **Programa** a la aprobación de sus **Cuerpos Colegiados**. Estos últimos revisarán y analizarán el proyecto, directamente o con el apoyo de expertos designados, considerando al menos, los siguientes aspectos:

I. Que los recursos financieros, humanos, materiales y de cualquier otro tipo requeridos para la creación, puesta en marcha y operación anual del **Programa**:

- a) No sean excesivos;
- b) Sean congruentes con las actividades previstas en el proyecto, y
- c) No puedan ser sustituidos por otros recursos que ofrezcan resultados iguales o mejores o resultados menores pero aceptables para el cumplimiento del objetivo del recurso que sustituyen.

II. La congruencia entre los recursos solicitados para el funcionamiento y control del **Programa**, y los recursos efectivamente disponibles, y

III. Cualquier otro aspecto que se establezca en la **Normatividad Institucional** aplicable.

Artículo 57. En un plazo máximo de dos meses, contados a partir de la fecha en la que las personas titulares de las **Unidades Académicas** respectivas, reciban la solicitud de someter el proyecto de creación del **Programa** a la aprobación de sus **Cuerpos Colegiados**, dichos órganos deberán emitir un acuerdo debidamente fundado y motivado. De manera opcional, los **Cuerpos Colegiados** podrán coordinarse durante la revisión con las **Profesoras** y los **Profesores** que participaron en la elaboración del proyecto, a fin de que realicen adecuaciones o correcciones necesarias para favorecer su aprobación.

Artículo 58. En caso de que el dictamen sea de no aprobación, las **Profesoras** y los **Profesores** que elaboraron el proyecto podrán interponer recurso de inconformidad ante los **Cuerpos Colegiados** que emitieron el dictamen. Estos órganos deberán remitir el dictamen correspondiente sobre dicha inconformidad a la **Coordinadora General** o **Coordinador General**, en un plazo no mayor a quince días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la manifestación de inconformidad.

Artículo 59. Cuando el dictamen de los **Cuerpos Colegiados** sea de aprobación, la **Coordinadora General** o **Coordinador General** remitirá el proyecto de creación

del Programa a la Subdirección de Planes y Programas de Estudio de **La Universidad**, para que ésta verifique que el proyecto cumple la **Normatividad Institucional** y, en su caso, también la normativa externa aplicable.

Artículo 60. La Subdirección de Planes y Programas de Estudio enviará el dictamen de proyecto autorizado a la Directora General o Director General Académico, y a **La Directora** o **El Director**. Ésta o este último, en un plazo máximo de un mes, deberá remitir el proyecto del **Programa** a las Comisiones Académica y de Investigación y Posgrado, o las que las sustituyan, de **El HCU**, solicitando su revisión y la posterior formulación de un punto de acuerdo para presentarlo ante el pleno de **El HCU**, a efecto de que su creación sea aprobada.

CAPÍTULO III. DE LA ACTUALIZACIÓN DE UN PROGRAMA EDUCATIVO DE POSGRADO

Artículo 61. Los **Programas** deberán actualizar su plan de estudios al menos cada tres años para el caso de maestría y de cinco años para el de doctorado. Para ello, deberán elaborar un proyecto conforme a lo establecido en la *Ley General de Educación*, la *Ley General de Educación Superior*, la **SECIHTI**, la **Normatividad Institucional** y este **Reglamento**, y demás disposiciones aplicables. Dicho proyecto deberá contener la siguiente información relativa al **Programa**:

- I. Nombre;
- II. **Unidad Académica** o **Unidades Académicas** de adscripción;
- III. Problemática nacional y mundial que atenderá;
- IV. Situación nacional y mundial que justifican su existencia;
- V. Originalidad e innovación;
- VI. Diferenciación respecto a otros similares en el país;
- VII. Misión y visión;
- VIII. Objetivos;
- IX. Perfiles de ingreso y egreso;
- X. Grado que se otorgará a los egresados;
- XI. Plan de estudios;
- XII. **LIES** o su equivalente, suficientemente descritas y justificadas, y **Profesoras** y **Profesores** que las integran;

- XIII. Programas y manuales de las actividades prácticas correspondientes a las asignaturas;
- XIV. **Profesoras y Profesores** integrantes del **NAB** o su equivalente;
- XV. *Curriculum vitae único* (CVU) o el equivalente de las **Profesoras** y los **Profesores** que integran el **NAB**;
- XVI. Requisitos que habrán de cumplir los **Estudiantes** para obtener el grado que ofrece el **Programa**, conforme a la **Normatividad Institucional**;
- XVII. Productos de investigación que generará el **Programa**;
- XVIII. Metas;
- XIX. Indicadores de desempeño;
- XX. Requisitos y su cumplimiento, que exige la **SECIHTI**, para ser elegible para el otorgamiento de becas a **Estudiantes**;
- XXI. Estadísticas de al menos los últimos cinco años o del tiempo de funcionamiento del **Programa**, sobre número de aspirantes de ingreso, número de **Estudiantes** por ciclo escolar, eficiencia terminal, productos de investigación, incidencia social, desempeño laboral de sus egresados, indicadores de calidad aplicables y otros relacionados con la gestión del **Programa**;
- XXII. Literatura citada, y
- XXIII. Otros aspectos contemplados en la **Normatividad Institucional**.

Artículo 62. La **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** correspondiente enviará el proyecto de actualización del **Programa** académico a la **Coordinadora General** o **Coordinador General**, quien podrá apoyarse en expertos para evaluar:

- I. Pertinencia y relevancia del **Programa**;
- II. Ausencia de duplicidad entre los objetivos y las **LIES** del **Programa** y otros de **La Universidad**;
- III. Sustentación de la información incorporada en el proyecto en fuentes estadísticas y científicas de reconocida confiabilidad;
- IV. Cumplimiento de los requisitos establecidos por la **SECIHTI**, y
- V. Otros criterios establecidos por la **Normatividad Institucional**.

Artículo 63. La **Coordinadora General** o **Coordinador General** tendrá un plazo máximo de dos meses para revisar el proyecto de actualización del **Programa** y emitir en su caso, la aprobación por parte de la **CGEP**. Durante el proceso de revisión, procurará coordinarse con la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** a fin de que las **Profesoras** y los **Profesores** participantes en su actualización, pue-

dan realizar en tiempo oportuno, las adecuaciones o correcciones necesarias para fortalecer la calidad científica, académica y pertinencia del proyecto. Estas acciones tendrán como finalidad favorecer que el dictamen de la **CGEP** sea de aprobación.

Artículo 64. Una vez aprobado el proyecto de actualización, la **Coordinadora General** o **Coordinador General** lo remitirá a la Subdirección de Planes y Programas de Estudio de **La Universidad**, para que ésta verifique que el proyecto cumple con la **Normatividad Institucional** y, en su caso, con la normativa externa aplicable.

Artículo 65. La Subdirección de Planes y Programas de Estudio enviará el dictamen de proyecto actualizado autorizado a la Directora General o Director General Académico, y a **La Directora** o **El Director**. Ésta o este último, en un plazo máximo de un mes, deberá remitir el proyecto de actualización del **Programa** a las Comisiones Académica y de Investigación y Posgrado, o las que las sustituyan, de **El HCU**, solicitando su revisión y la posterior formulación de un punto de acuerdo para presentarlo ante el pleno de **El HCU**, a efecto de que su actualización sea aprobada.

CAPÍTULO IV. DE LA EVALUACIÓN Y TERMINACIÓN DE UN PROGRAMA EDUCATIVO DE POSGRADO

Artículo 66. Los **Programas** para continuar existiendo y funcionando deberán demostrar cuando les sea requerido por la **CGEP**, **Autoridades Universitarias** u organismos gubernamentales competentes, lo siguiente:

- I. Su calidad académica;
- II. La pertinencia de sus **LIES**;
- III. La incidencia de la investigación realizada, y
- IV. El cumplimiento de la **Normatividad Institucional** y de los criterios establecidos por la **SECIHTI**, aplicables.

Artículo 67. Los **Programas** deberán someterse a evaluación por la **SECIHTI**, con el fin de garantizar su calidad y pertinencia dentro del **SNP** y asegurar el otorgamiento de becas a sus **Estudiantes**. Aquellos **Programas** que no sean evaluados favorablemente deberán suspender el ingreso de nuevos **Estudiantes** hasta obtener la acreditación como **Programa** elegible para la asignación de becas por parte de la **SECIHTI**. Este plazo será de un máximo de dos años; de no obtener la

acreditación, el **Programa** se dará por terminado, conservando únicamente a los **Estudiantes** que ya se encuentren cursando sus estudios.

Artículo 68. La **CGEP**, por parte de **La Universidad**, realizará o encomendará a expertos, la evaluación de los **Programas** cada tres años, para determinar el cumplimiento de su pertinencia. Para ello, seguirá el siguiente procedimiento:

- I. Solicitará a las **Coordinadoras** y **Coordinadores de Posgrado** que realicen una autoevaluación de los **Programas** que coordinan, y entreguen a la **CGEP** información que permita evaluar la pertinencia, relevancia, eficiencia, eficacia, liderazgo y actualización académica y científica de las **LIES** y del plan de estudios en general;
- II. La **CGEP** realizará o encomendará a expertos en las áreas de conocimiento de los **Programas** o especialistas en la estructuración de planes y programas de estudios u otros que se justifiquen, la evaluación, considerando los siguientes criterios:
 - a) Demanda: los **Programas** deberán haber recibido al menos diez solicitudes de ingreso en promedio durante los últimos cinco ciclos escolares o en el número de ciclos de funcionamiento en el caso de **Programas** de reciente creación o, en su caso, demostrar una tendencia marcada de incremento en el número de solicitudes de ingreso, alcanzando en el último año por lo menos ocho solicitudes;
 - b) **Eficiencia Terminal**: los **Programas** deberán alcanzar una **Eficiencia Terminal** igual o superior al 70%. Este criterio se evaluará en las últimas cinco generaciones de egresados o en aquellas con las que cuenten los **Programas** de reciente creación;
 - c) Actualización: en conformidad con los plazos establecidos en el Artículo 61 del presente **Reglamento**, y
 - d) Otros criterios que contemple la **Normatividad Institucional**.

Artículo 69. Si un **Programa** no cumple con alguno de los criterios referidos en el artículo anterior en dos evaluaciones consecutivas, se dará por terminado. El procedimiento será el siguiente:

- I. La **Coordinadora General** o **Coordinador General** notificará a **La Directora** o **El Director** del incumplimiento del **Programa**, y enviará el expediente, la evaluación y la autoevaluación recibida de la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**;

- II. **La Directora o El Director** revisará el expediente, la autoevaluación y la evaluación de la **CGEP** y, con base en esos documentos y en el presente **Reglamento**, ratificará o modificará la evaluación y el dictamen de la **Coordinadora General o Coordinador General**. Si el dictamen es de terminación, enviará el expediente a las Comisiones Académica y de Investigación y Posgrado o las que las sustituyan de **El HCU**, solicitando la terminación del **Programa**;
- III. **El HCU** revisará las evaluaciones y, con fundamento en este **Reglamento** y en el expediente correspondiente, emitirá un acuerdo, que podrá ser de terminación o de no terminación del **Programa**;
- IV. Si se resuelve la terminación del **Programa**, éste no podrá admitir nuevos **Estudiantes** desde la fecha de la resolución, aun cuando se hubiera publicado la convocatoria, el proceso de selección estuviera en curso o se hubiera emitido la lista de seleccionados para ingreso. Las generaciones de **Estudiantes** que ya cursan el **Programa** podrán finalizarlo y graduarse normalmente, y
- V. Para que un **Programa** vuelva a ser aprobado, deberá seguir el proceso establecido en este **Reglamento** para la creación de un programa académico de posgrado.

TÍTULO V. DE LOS ESTUDIOS DE POSGRADO

CAPÍTULO I. DE LA ADMISIÓN

- Artículo 70.** La **Coordinadora General o Coordinador General**, con apoyo de las **Coordinadoras y Coordinadores de Posgrado**, elaborará y publicará la convocatoria para el ingreso de **Estudiantes** a los **Programas de Posgrado** que sean elegibles para el otorgamiento de becas por parte de la **SECIHTI**, así como de aquellos **Programas** que no contemplen becas de manutención y que hayan sido aprobados por **El HCU**.
- Artículo 71.** La convocatoria se emitirá conforme al calendario académico autorizado por **El HCU**, este **Reglamento** y la **Normatividad Institucional** aplicable.
- Artículo 72.** Podrá emitirse una convocatoria general para todos los **Programas**, para algunos o para alguno en específico, según lo determine la **Coordinadora General o Coordinador General**;

Artículo 73. La convocatoria deberá presentar una estructura clara, ordenada y de fácil lectura, e incluir, al menos, la siguiente información:

- I. Indicación de la **Coordinadora General** o **Coordinador General** como autoridad emisora;
- II. **Programa** o **Programas de Posgrado** a los que se convoca;
- III. Requisitos que los aspirantes deben cumplir para participar en el proceso de selección;
- IV. Disponibilidad de tiempo requerida para los estudios por parte de los **Estudiantes**;
- V. Fechas de inicio y cierre para la recepción de solicitudes y documentos;
- VI. Fechas del proceso de evaluación;
- VII. Lugar o medio digital para el registro y la entrega de documentos;
- VIII. Personas autorizadas para brindar información, con sus horarios de atención;
- IX. Criterios de evaluación;
- X. Fechas y medios de notificación de resultados;
- XI. Fecha y requisitos para la inscripción de los aspirantes aceptados;
- XII. Fecha de inicio del semestre escolar;
- XIII. Datos de contacto para seguimiento en caso de no recibir el dictamen en tiempo;
- XIV. Datos de la autoridad ante la cual presentar inconformidades, y
- XV. Otros elementos relevantes según el **Programa**.

Artículo 74. La convocatoria deberá publicarse en la página web oficial de **La Dirección** con al menos un mes de anticipación al inicio de la recepción de solicitudes.

Artículo 75. Para que las personas interesadas sean consideradas como aspirantes, deberán cumplir y acreditar los siguientes requisitos:

- I. Título de licenciatura para ingreso a especialización o maestría y título de maestría para ingreso a doctorado;
- II. Preferentemente, al menos un año de experiencia profesional comprobable;
- III. Promedio mínimo de 80 (o equivalente en otras escalas) en el grado académico inmediato anterior;
- IV. Cumplir con los requisitos específicos establecidos por el **Programa** y señalados en la convocatoria;
- V. Presentar oportunamente la solicitud de admisión mediante el medio indicado, acompañada en archivo digital de:

- a) Acta de nacimiento certificada;
- b) Título que acredite el grado académico inmediatamente anterior al del **Programa**, apostillado en caso de estudios en el extranjero (original para cotejo al ser seleccionado);
- c) Certificado de estudios, con materias o asignaturas, calificaciones y promedio general correspondiente al grado académico inmediato anterior al del **Programa**, no incluyendo propedéutico, preparatoria o equivalente, apostillado en caso de estudios en el extranjero (original para cotejo al ser seleccionado);
- d) Proyecto de investigación relacionado con las **LIES** del **Programa**, indicando que éste podrá o no ser el que desarrolle durante sus estudios;
- e) *Curriculum vitae*, con documentos probatorios;
- f) Otros requisitos que determine el **Programa**.

Artículo 76. El dictamen de ingreso se emitirá siguiendo este procedimiento:

- I. Revisión de las solicitudes de ingreso e identificación de las personas aspirantes que cumplen los requisitos, por parte de la **Coordinadora General** o **Coordinador General**, con apoyo de las **Coordinadoras** y **Coordinadores de Posgrado**;
- II. Notificación a las personas interesadas del rechazo de su solicitud de ingreso por no cumplir los requisitos, por parte de la **Coordinadora General** o **Coordinador General**, en un plazo máximo de diez días hábiles posteriores al cierre de recepción de solicitudes;
- III. Solicitud de la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** a las **LIES** para que un número determinado de **Profesoras** y **Profesores** participen en la evaluación de las personas aspirantes;
- IV. Notificación a las personas aspirantes de fechas, lugares y procedimientos de evaluación (exámenes, entrevistas, exposición del proyecto, etc.), por la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**;
- V. Evaluación de las personas aspirantes;
- VII. Integración de resultados en expedientes personales y elaboración de la lista de personas aspirantes en orden descendente de calificación, por la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** junto con las **Profesoras** y los **Profesores** que participaron en la evaluación, seleccionando a quienes:

- a) Obtengan calificación aprobatoria mínima establecida conforme a la **Normatividad Institucional**, y
- b) No excedan el cupo máximo autorizado por **La Dirección** o la **CGEP** con base en las becas disponibles para el **Programa**;
- VII. Envío de la lista de las personas seleccionadas para su ingreso como **Estudiantes** a la **Coordinadora General** o **Coordinador General**, quien podrá confirmar o revocar la selección mediante dictamen fundamentado;
- VIII. Notificación del resultado de evaluación a las personas seleccionadas, por la **Coordinadora General** o **Coordinador General**, indicando los documentos necesarios para la expedición del certificado de selección y su inscripción;
- IX. Las personas seleccionadas para su ingreso como **Estudiantes** deberán cumplir los trámites e instrucciones de la Dirección General Académica y de la **CGEP** con relación a su inscripción, y en su caso, visa.

Artículo 77. El inicio de estudios de una persona seleccionada para su ingreso como **Estudiante** podrá diferirse hasta por un año, contado desde la expedición del certificado de selección, previa solicitud por escrito debidamente motivada y justificada, dentro del periodo de inscripción. Si la persona no se inscribe en el plazo otorgado, su selección quedará cancelada y deberá iniciar un nuevo proceso.

Artículo 78. Para formalizar su inscripción como **Estudiante**, la persona seleccionada deberá presentar en el Departamento de Servicios Escolares de la Dirección General Académica:

- I. Certificado de selección;
- II. Certificado médico expedido o validado por el Servicio Médico de **La Universidad**;
- III. Copia certificada del acta de nacimiento;
- IV. Título del grado académico inmediatamente anterior al del **Programa**, apostillado en caso de estudios en el extranjero (original para cotejo);
- V. Certificado de estudios, correspondiente al grado académico inmediato anterior, no incluyendo propedéutico, preparatoria o equivalente, apostillado en caso de estudios en el extranjero (original para cotejo);
- VI. Cédula profesional correspondiente al grado académico inmediatamente anterior al del **Programa**, para el caso de aspirantes que realizaron sus estudios en México;

- VII. Carta finiquito o de liberación de beca anterior otorgada por CONACyT, CONAHCYT o **SECIHTI**, en su caso;
- VIII. Constancia de financiamiento de manutención durante sus estudios para **Programas** que no contemplen este tipo de beca, o constancia del otorgamiento de beca de manutención durante sus estudios, por parte de organizaciones nacionales o extranjeras distintas a la **SECIHTI**;
- IX. Cumplimiento de requisitos migratorios para el caso de **Estudiantes** extranjeros;
- X. Comprobante de seguro médico internacional vigente durante sus estudios para el caso de **Estudiantes** extranjeros, y
- XI. Otros establecidos por la **Normatividad Institucional**.

Artículo 79. Los **Estudiantes** que hayan cursado estudios de posgrado o capacitación profesionalizante en un área afín al **Programa** en el que están inscritos, podrán solicitar la revalidación de asignaturas, conforme a la **Normatividad Institucional** aplicable.

CAPÍTULO II. DE LOS ESTUDIANTES

Artículo 80. Se considerará **Estudiante** de un **Programa** a toda persona que esté inscrita en éste, conforme a lo dispuesto en este **Reglamento** o en el anterior ya abrogado, en tanto no se emita resolución de baja definitiva, debidamente fundada y motivada.

Artículo 81. Los **Estudiantes** deberán dedicar cuarenta horas semanales a sus estudios, salvo aquellos que se encuentren cursando un **Programa** que permita la modalidad de tiempo parcial.

Artículo 82. Son causales de baja definitiva de los **Estudiantes**:

- I. Fallecimiento;
- II. Presentar una **Enfermedad Incapacitante** preexistente o sobrevenida;
- III. Renuncia voluntaria;
- IV. No haber cursado alguna asignatura obligatoria en el periodo correspondiente o una optativa que hayan registrado;
- V. Obtener calificación menor a 70 (escala 0-100) en una asignatura;
- VI. Obtener calificación entre 70 y 79 en una asignatura, cuando el promedio ponderado acumulado, incluida dicha asignatura, sea menor a 80 (el prome-

dio ponderado es la media de las calificaciones de las asignaturas multiplicadas por su número de créditos, dividida entre el número de créditos total);

VII. Obtener calificación menor de 80 en dos asignaturas;

VIII. Cometer delito en contra de **La Universidad**, debidamente comprobado;

IX. Cometer delito o falta administrativa grave en contra de **Estudiantes, Profesoras y Profesores, Autoridades Universitarias** o terceros, que amerite expulsión conforme a la **Normatividad Institucional**;

X. Dañar el patrimonio de **La Universidad** por actuación irresponsable, negligente, dolosa o de mala fe. Si el daño es resarcido totalmente y el acto no fue doloso, podrá solicitar reincorporación con el visto bueno de la **Coordinadora General o Coordinador General**;

XI. Falsificación de documentos, conforme al Artículo 209 del *Estatuto de la Universidad Autónoma Chapingo*;

XII. No cumplir con los requisitos de graduación (incluido el examen de grado) dentro de los plazos máximos establecidos en este **Reglamento**;

XIII. Ejercer funciones como **Autoridad Universitaria**, y

XIV. Las demás causales previstas en la **Normatividad Institucional**.

Artículo 83. Para que las causales consignadas en el artículo anterior tengan efecto, deberán ser declaradas o resueltas por la autoridad competente, en conformidad con lo establecido en la **Legislación Universitaria** y la Ley externa aplicable.

Artículo 84. Son derechos de los **Estudiantes**:

I. Recibir reconocimiento y trato respetuoso por parte de **Profesoras y Profesores, Estudiantes, Autoridades Universitarias** y personal administrativo de **La Universidad**;

II. Obtener credencial vigente y demás documentos necesarios para realizar sus actividades académicas;

III. Registrarse, asistir, participar y obtener calificación en las asignaturas obligatorias previstas en el plan de estudios del **Programa** en el que estén inscritos, así como en las asignaturas optativas que elijan y para las cuales se hayan registrado;

IV. Proponer a la directora o director de tesis;

V. Seleccionar, con la asesoría de su directora o director de tesis o **Comité Asesor**, las asignaturas optativas a cursar en cada semestre escolar;

- VI. Recibir de manera oportuna, información completa sobre los requisitos para obtener el grado académico correspondiente al **Programa de Posgrado** en el que se encuentran inscritos;
- VII. Participar en eventos académicos, científicos o sociales organizados por las **Autoridades Universitarias** o el **Personal Académico** del **Programa**, siempre que sean elegibles para ello o que la invitación sea de carácter general;
- VIII. Recibir información de manera formal, oportuna y expedita sobre actividades que se les atribuyan y que puedan constituir delitos, faltas administrativas o infracciones académicas;
- IX. Conocer, de manera formal, oportuna y expedita, el contenido del expediente que se integre con motivo de una inconformidad en su contra, a fin de preparar y presentar las pruebas que a su derecho convenga;
- X. Proponer a las personas integrantes de su **Comité Asesor**, siempre que cumplan con la **Normatividad Institucional** aplicable;
- XI. Recibir asesoría adecuada de su **Comité Asesor** para la elaboración, ejecución y, en su caso, adecuación del proyecto de investigación que servirá de base para su tesis, procurando que dicho proyecto sea viable en función de los recursos y tiempo disponibles;
- XII. Solicitar acceso a recursos materiales, instalaciones, equipo y demás bienes con los que cuente el **Programa**; en caso de disponibilidad y cumplimiento de los criterios de elegibilidad, obtener dicho acceso;
- XIII. Solicitar a la **CGEP**, la suspensión de estudios, debidamente motivada y fundamentada, por un máximo de un ciclo escolar, sin que ello implique la conservación automática de la beca otorgada por la **SECIHTI**, ni un trato académico especial al reanudar estudios;
- XIV. Recibir información formal, oportuna y expedita sobre los apoyos que **La Universidad** brinda a los **Estudiantes**;
- XV. Solicitar revalidación de asignaturas, conforme a lo dispuesto en la **Normatividad Institucional** aplicable;
- XVI. Solicitar por escrito a la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**, con copia para la Dirección General Académica, la revisión de la calificación final de una asignatura, dentro de los diez días hábiles posteriores a la fecha

de su registro ante la Dirección General Académica, conforme a la **Normatividad Institucional** aplicable, y

XVII. Los demás derechos que establezca la **Legislación Universitaria**.

Artículo 85. Son obligaciones de los **Estudiantes**:

- I. Conocer y cumplir las normas aplicables de **La Universidad**, sin que su desconocimiento los exima de su observancia;
- II. Inscribirse, cursar y aprobar las asignaturas establecidas en el plan de estudios del **Programa** correspondiente;
- III. Elaborar, ejecutar y, en su caso, adecuar un proyecto de investigación, cuyos resultados se presenten en la tesis requerida para obtener el grado que otorga el **Programa**, con apoyo y aprobación de su **Comité Asesor**;
- IV. Cumplir con todos los requisitos establecidos en este **Reglamento** y en el plan de estudios del **Programa** para obtener el grado académico al que aspiran;
- V. Realizar de manera correcta y oportuna los trámites necesarios para la obtención del grado académico al que aspiran;
- VI. Abstenerse de realizar actividades laborales, profesionales o empresariales que afecten de forma significativa su desempeño académico o contravengan lo dispuesto en este **Reglamento**;
- VII. Definir durante el primer semestre su plan de estudios individual, con asesoría de su **Comité Asesor** y en observancia de la **Normatividad Institucional**; este plan podrá modificarse posteriormente siempre que se ajuste a la normatividad aplicable;
- VIII. Tener al menos dos reuniones de seguimiento y orientación académica con su **Comité Asesor** en cada semestre, documentadas mediante las actas correspondientes;
- IX. Presentar por escrito a su **Comité Asesor**, un informe de actividades realizadas en cada semestre, antes de su conclusión;
- X. Conducirse con respeto hacia **Estudiantes, Personal Académico, Autoridades Universitarias** y personal administrativo;
- XI. Cumplir con el tiempo de dedicación a sus estudios requerido por el **Programa** correspondiente;
- XII. Cumplir los principios éticos o valores establecidos en el Artículo 6° del presente **Reglamento**;

- XIII. Abstenerse de provocar riñas, alterar el orden público o entorpecer el desarrollo normal y adecuado de cursos, procesos y procedimientos administrativos, y
- XIV. Las demás obligaciones que establezca la **Legislación Universitaria**.

CAPÍTULO III. DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ESTUDIOS

Artículo 86. Los **Estudiantes** deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en el plan de estudios del **Programa** en el que estén inscritos, a fin de que **La Universidad** les otorgue el grado correspondiente.

Artículo 87. Respecto a los plazos para que los **Estudiantes** cubran la totalidad de los créditos del **Programa** respectivo, se establece lo siguiente:

- I. En **Programas** de maestría deberán cubrir todos los créditos requeridos, incluyendo los correspondientes al examen de grado, en un plazo máximo de 24 meses, contados a partir de la fecha de ingreso;
- II. En **Programas** de doctorado deberán cubrir todos los créditos requeridos, incluyendo los correspondientes al examen de grado, en un plazo máximo de 48 meses, contados a partir de la fecha de ingreso;
- III. Los periodos de suspensión de estudios autorizados por la Dirección General Académica, no se contabilizarán dentro de los plazos señalados en las fracciones I y II de este artículo;
- IV. De manera excepcional podrán solicitar una única prórroga de un semestre escolar, siempre que:
 - a) Acrediten el cumplimiento del requisito del idioma inglés que solicita el **Programa** respectivo;
 - b) Hayan aprobado el examen de candidatura, para el caso de **Estudiantes** de doctorado, y
 - c) La solicitud se presente ante la **CGEP** antes de finalizar el cuarto semestre (maestría) u octavo semestre (doctorado).
- V. En caso de que a algún **Estudiante** se le diagnostique una **Enfermedad Incapacitante** durante sus estudios, deberá notificarlo de manera inmediata por escrito, a la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**, adjuntando el documento probatorio correspondiente, para que se proceda conforme a lo dispuesto en la **Normatividad Institucional**, y

VI. El incumplimiento de estos plazos implicará la baja definitiva de **La Universidad**.

Artículo 88. Para aprobar una asignatura de posgrado, los **Estudiantes** deberán obtener una calificación mínima de 80 sobre 100.

Artículo 89. Se podrá aprobar una única asignatura con calificación entre 70 y 79, siempre que el promedio ponderado, incluyendo dicha asignatura, sea igual o superior a 80.

Artículo 90. Para egresar los **Estudiantes** de maestría y de doctorado deberán cumplir con el requisito de acreditación del idioma inglés establecido en la normatividad del posgrado.

Artículo 91. El **Comité Asesor** de cada **Estudiante** estará integrado por:

- I. Directora o director de tesis (Presidenta o Presidente del Comité);
- II. Codirectora o codirector de tesis, cuando contribuya de manera significativa al tema principal de la tesis, y
- III. Asesoras y asesores;

Artículo 92. Cada **Comité Asesor** estará compuesto por 3-5 integrantes, de los cuales al menos el 50% serán **Profesoras** y **Profesores** del **Programa** en el que está inscrito el **Estudiante**, y al menos un integrante será externo a dicho **Programa**.

Artículo 93. Requisitos para ser directora o director de tesis:

- I. Ser **Profesora** o **Profesor** de tiempo completo de base o por tiempo indeterminado en **La Universidad**;
- II. Demostrar experiencia y conocimientos en el área del proyecto de investigación del **Estudiante**;
- III. Poseer, como mínimo, el grado académico al que aspira el **Estudiante**;
- IV. Ser miembro del **NAB** o su equivalente, del **Programa** correspondiente;
- V. Preferentemente, pertenecer al **SNII**; en caso contrario, contar con cédula profesional del grado académico al que aspira el **Estudiante**;
- VI. Contar con al menos un proyecto de investigación vigente, aprobado y con financiamiento institucional o externo, al momento de su designación;
- VII. No padecer **Enfermedad Incapacitante**;
- VIII. Aquellos otros que establezcan los **Programas**, siempre que hayan sido presentados a la **CGEP** y cuenten con su aval;
- IX. Los que establezca la **Normatividad Institucional**.

Artículo 94. Requisitos para ser codirectora o codirector de tesis:

- I. Contar con al menos un año de participación en el **Programa** correspondiente o en otros **Programas** de **La Universidad**, pudiendo también ser profesora o profesor de programas de posgrado de otras instituciones;
- II. Demostrar experiencia y conocimientos afines al proyecto de investigación del **Estudiante**;
- III. Poseer, como mínimo, el grado académico al que aspira el **Estudiante**.
- IV. Preferentemente, pertenecer al **SNII**; en caso contrario, contar con cédula profesional del grado académico al que aspira el **Estudiante**;
- V. No presentar **Enfermedad Incapacitante**, y
- VI. Los que establezca la **Normatividad Institucional**.

Artículo 95. Requisitos para ser asesora o asesor en un Comité asesor:

- I. Poseer, como mínimo, el grado académico al que aspira el **Estudiante**;
- II. Ser investigadora o investigador que cuente, con artículos publicados en revistas indizadas de alto impacto o capítulos de libros o libros dictaminados por pares, publicados por editoriales de reconocido prestigio internacional, en los dos años previos. En casos debidamente justificados, podrán participar **Estudiantes de La UACH** que posean el grado académico requerido;
- III. En **Programas** con orientación profesionalizante, podrán participar profesionales con el grado académico requerido y experiencia en el área de investigación del **Estudiante**;
- IV. Demostrar experiencia y conocimientos relacionados con el proyecto de investigación del **Estudiante**;
- V. Preferentemente, pertenecer al **SNII**; en caso contrario, contar con la cédula profesional del grado académico al que aspira el **Estudiante**;
- VI. No presentar **Enfermedad Incapacitante**, y
- VII. Los que establezca la **Normatividad Institucional**.

Artículo 96. Las **Profesoras** y los **Profesores** podrán dirigir o codirigir simultáneamente un máximo de cinco tesis, dentro y fuera de **La Universidad**, salvo modificación emitida por la **SECIHTI**.

Artículo 97. Las **Profesoras** y los **Profesores** podrán formar parte de un máximo de diez **Comités Asesores** simultáneamente, salvo modificaciones emitidas por la **SECIHTI** o la normativa aplicable.

Artículo 98. Cada **Estudiante** y su directora o director de tesis propuesto, deberán solicitar por escrito a la Coordinación del **Programa** la formalización del **Comité Asesor**. La **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**, conforme a este **Reglamento**, aprobará o solicitará modificaciones al **Comité Asesor** propuesto.

Artículo 99. Funciones del **Comité Asesor**:

- I. Revisar y aprobar, en su caso, el plan de estudios del **Estudiante**, y sus modificaciones;
- II. Asesorar al **Estudiante** en la elaboración de su proyecto de tesis;
- III. Dar seguimiento y aprobar el avance del proyecto de tesis;
- IV. Vigilar que la tesis cumpla con elevados estándares de calidad académica y científica;
- V. Supervisar el cumplimiento de los requisitos académicos y reglamentarios del **Programa**, por el **Estudiante**;
- VI. Reunirse con el **Estudiante** al menos dos veces por semestre, para conocer, orientar y evaluar su desempeño académico, levantando acta sobre los acuerdos tomados en cada reunion;
- VII. Revisar y, en su caso, aprobar los artículos técnicos o científicos derivados de la tesis;
- VIII. Asignar calificación de los créditos correspondientes a la investigación o tesis y registrarla en el acta de reunión correspondiente;
- IX. Integrar el jurado del examen de grado y del examen de candidatura para el caso de doctorado, y
- X. Las que establezca la **Normatividad Institucional**.

Artículo 100. Funciones de la directora o director de tesis:

- I. Acordar con el **Estudiante** el plan de estudios y el proyecto de tesis;
- II. Asesorar y dirigir el desarrollo del proyecto de tesis;
- III. Vigilar el cumplimiento de créditos y requisitos del **Programa** por el **Estudiante**;
- IV. Asesorar y dirigir la elaboración del documento de tesis, y verificar que éste cumpla con la **Normatividad Institucional** aplicable;
- V. Gestionar los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto de tesis;
- VI. Someter el proyecto y la tesis al **Comité Asesor** para su aprobación
- VII. Convocar y presidir reuniones del **Comité Asesor**;
- VIII. Supervisar el cumplimiento de los acuerdos tomados en las reuniones de **Comité Asesor**, y

IX. Las que establezca la **Normatividad Institucional**.

Artículo 101. La directora o director de tesis ejercerá su nombramiento y funciones conforme a los plazos establecidos en el Artículo 87 del presente **Reglamento**, pudiendo concluir anticipadamente por cualquiera de las siguientes causas:

- I. Solicitud escrita de conclusión de nombramiento y funciones, dirigida a la **Coordinación de Posgrado**, por la propia directora o director de tesis;
- II. Solicitud de cambio de directora o director de tesis, debidamente fundada y motivada, por favorecer de manera significativa la formación académica del **Estudiante**. La solicitud deberá estar dirigida a la **Coordinación de Posgrado**; entregarse antes de concluir el tercer semestre para el caso de maestría o sexto semestre para el caso de doctorado, y por mutuo acuerdo, estar firmada por la directora o director de tesis vigente y el **Estudiante**;
- III. Solicitud de cambio de directora o director de tesis, dirigida a la **Coordinación de Posgrado**, por el **Estudiante**, antes de que concluya el tercer semestre para el caso de maestría o sexto semestre para el caso de doctorado, debidamente motivada y fundada, por favorecer significativamente su formación académica, incumplimiento de obligaciones, conflictos en la relación académica, problemas de ética profesional u otras causas contempladas en la **Legislación Universitaria**, y

IV. Otras que establezca la **Normatividad Institucional**.

Artículo 102. Para que las causales consignadas en el artículo anterior tengan efecto, deberán ser declaradas o resueltas como se indica a continuación:

- I. En el caso de las fracciones I y II, las causales serán declaradas por la **Coordinadora o Coordinador de Posgrado**, mediante comunicado oficial;
- II. El caso de la fracción III, será tratado en conformidad con la **Normatividad Institucional** aplicable; en el caso de no existir dicha norma, la **Coordinadora o Coordinador de Posgrado** convocará a una reunión de mediación de ambas partes, de carácter confidencial, a fin de explorar alternativas de solución que eviten el cambio, siempre que no existan faltas graves a la ética o incumplimientos que lo hagan inviable. De no llegar a un acuerdo entre las partes en conflicto, la **Coordinadora o Coordinador de Posgrado**, considerando la opinión del **Estudiante** y de su **Comité Asesor**, propondrá y designará a la nueva directora o director de tesis, asegurando que cumpla con la **Normatividad Institucional** y con el perfil académico requerido.

Artículo 103. Las funciones de las personas que funjan como codirectores y asesores serán:

- I. Orientar y asesorar al **Estudiante** en la formulación de su plan de estudios, desarrollo de tesis; redacción de artículos científicos y del documento de tesis, y presentación del examen de grado, y de candidatura para el caso de doctorado;
- II. Participar en las reuniones del **Comité Asesor**, y
- III. Otras que establezca la **Normatividad Institucional**.

Artículo 104. Los **Estudiantes** podrán solicitar por escrito la sustitución, debidamente motivada y justificada, de codirectora o codirector o de asesoras o asesores, ya sea por incumplimiento de funciones o por favorecer su formación académica. Dicha solicitud deberá contar con el visto bueno de la directora o director de tesis y presentarse antes de concluir el tercer semestre en el caso de maestría, o el sexto semestre en caso de doctorado. La **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** deberá notificar al integrante del **Comité asesor** cuya sustitución se ha solicitado.

CAPÍTULO IV. DE LAS PROFESORAS Y LOS PROFESORES

Artículo 105. Podrán formar parte del **NAB** de un **Programa** las **Profesoras** y los **Profesores** que cumplan con los siguientes requisitos:

- I. Ser **Profesora** o **Profesor** de tiempo completo, de base o con contrato por tiempo indeterminado de **La UACH**; en el caso de **Programas** interinstitucionales, podrán integrarse investigadoras e investigadores de otras instituciones que cumplan con los requisitos establecidos por dichos **Programas**;
- II. Acreditar experiencia profesional relacionada con las temáticas y las **LIES** del **Programa**;
- III. Poseer, como mínimo, el grado académico que otorga el **Programa** de maestría o de doctorado;
- IV. Preferentemente, pertenecer al **SNII**; en caso contrario, contar con cédula profesional del grado académico que otorga el **Programa**;
- V. Participar al menos en un proyecto de investigación vigente, aprobado y con financiamiento institucional o externo;
- VI. Haber registrado al menos en el año anterior, su productividad de investigación en la base de datos establecida por **La DGIPS**;

- VII. Ser autor principal o coautor de al menos un artículo científico publicado o aceptado para su publicación en una revista indizada en JCR, Scopus o en el Catálogo de Revistas Mexicanas de Ciencia y Tecnología de la **SECIHTI**; o bien, ser autor principal o coautor de un libro o capítulo de libro con dictamen por pares. En todos los casos, la producción deberá corresponder al año en curso o al inmediato anterior y otorgar el debido crédito a **La UACh**;
- VIII. Haber participado en los dos años anteriores en actividades del **Programa**, tales como integrante de comités asesores, impartición parcial o total de cursos y/o elaboración y actualización de planes y programas de estudios, sin desatender las funciones académicas en la **Unidad Académica** de adscripción para la que fue contratada o contratado;
- IX. No participar como integrante del **NAB** en más de dos **Programas** internos o externos a **La UACh**, considerando a aquellos programas integrados como uno solo;
- X. Haber cumplido satisfactoriamente con las actividades asignadas en el **Programa** en los últimos dos años;
- XI. No padecer **Enfermedad Incapacitante**, y
- XII. Cumplir con las demás disposiciones establecidas en la **Normatividad Institucional** o externa aplicable.

Artículo 106. La **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** emitirá los reconocimientos como integrantes del **NAB**, a quienes cumplan con lo dispuesto en el artículo anterior, considerando:

- I. El número de integrantes del **NAB** de cada **Programa** se definirá con base en la **Normatividad Institucional** aplicable, en concordancia con aquella de la **SECIHTI**;
- II. El número de integrantes del **NAB** de cada **Programa** será distribuido equitativamente entre las **LIES**;
- III. Las **LIES** podrán proponer integrantes al **NAB**, en conformidad con lo establecido en el presente **Reglamento**,
- IV. Lo demás que disponga la **Normatividad Institucional** o externa aplicable.

Artículo 107. El reconocimiento de una **Profesora** o **Profesor** como integrante del **NAB** podrá darse por terminado por la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** cuando:

- I. Incumpla con lo establecido en el Artículo 105 del presente **Reglamento**, e

II. Incumpla con lo establecido en la **Normatividad Institucional** o externa aplicable.

Artículo 108. La **Coordinadora o Coordinador de Posgrado**, junto con las coordinaciones de las **LIES**, verificará cada dos años el cumplimiento de los requisitos por parte de los integrantes del **NAB**, y tomará las medidas correspondientes en cuanto a su permanencia, conforme a este **Reglamento**.

Artículo 109. Las asignaturas de un **Programa** deberán ser impartidas por **Profesoras o Profesores** que cumplan con los siguientes requisitos:

- I. Ser **Profesora o Profesor** contratado por **La Universidad**, preferentemente integrante del **NAB** del **Programa**. En casos debidamente justificados, podrán participar como docentes invitados académicos de otras instituciones, conforme a lo establecido en el *Reglamento para Estancias de Investigación en la Universidad Autónoma Chapingo* y demás **Normatividad Institucional** aplicable;
- II. Contar con disponibilidad de tiempo para impartirla;
- III. En el caso de **Profesoras y Profesores** no integrantes del **NAB**, tener experiencia profesional directamente relacionada con el objeto de estudio de la asignatura y no existir disponibilidad de algún integrante del **NAB** para impartirla;
- IV. Demostrar conocimientos, habilidades y competencias en el área de estudio correspondiente;
- V. No haber sido cuestionada o cuestionado de forma documentada y justificada por al menos el 50% más uno de los **Estudiantes** de un grupo al que le haya impartido una asignatura, por conductas inapropiadas, discriminación, incumplimiento grave de funciones, abuso de autoridad, problemas de salud incapacitantes o falta de actualización de conocimientos;
- VI. Otros requisitos que sean determinantes para el adecuado desarrollo de la asignatura, y
- VII. Los demás que establezca la **Normatividad Institucional**.

Artículo 110. La **Coordinadora o Coordinador de Posgrado** designará a la **Profesora o Profesor** responsable de cada asignatura considerando:

- I. Lo establecido en el Artículo 109 de este **Reglamento**;
- II. Las propuestas de las **LIES**, siempre que no contravengan este **Reglamento** ni la **Normatividad Institucional**;

III. En caso de existir más de una candidata o candidato disponible, se considerarán los resultados de las evaluaciones académicas previas realizadas por los **Estudiantes**, y

IV. Lo demás que disponga la **Normatividad Institucional**.

Artículo 111. La **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** notificará a la **Profesora** o **Profesor** correspondiente sobre la asignación para impartir una o varias asignaturas, pudiendo revocar dicha asignación por causas fundadas y motivadas, antes o después del inicio del curso. En ese caso, la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** designará a una **Profesora** o **Profesor** sustituto que inicie o continúe el curso, según corresponda.

Artículo 112. La **Profesora** o **Profesor** removido conforme el artículo anterior, podrá presentar recurso de inconformidad:

I. En primera instancia, ante la **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado**, y

II. En segunda instancia, ante la **Coordinadora General** o **Coordinador General**.

Artículo 113. La **Coordinadora** o **Coordinador de Posgrado** podrá solicitar a la Dirección General Académica la remoción, debidamente fundada y motivada, de la **Profesora** o **Profesor** titular de una asignatura del **Programa**, por cualquiera de las siguientes causas:

I. Rechazar, con o sin justificación, impartir la asignatura asignada para un semestre específico;

II. Incluir contenidos no contemplados en el programa de la asignatura, sin justificación;

III. Omitir, sin justificación, temas establecidos en el programa de la asignatura;

IV. Acumular inasistencia de al menos el 20% de las primeras diez sesiones del curso, o en su caso, de aquellas previstas en el calendario académico;

V. Manifestar actitudes de discriminación, desvaloración o maltrato hacia los **Estudiantes**, por género, edad, origen u otras razones;

VI. Asignar trabajos o actividades ajenos al contenido de la asignatura, o excesivos respecto al tiempo disponible de los **Estudiantes** y al nivel de estudios;

VII. Exigir asistencia a actividades fuera de horarios hábiles, fines de semana o en periodos destinados a otras actividades académicas, salvo que sean imprescindibles por disponibilidad de terceros o instalaciones, contando siempre con la autorización expresa de la Coordinación y previa consulta a los **Estudiantes**, y

VIII. Otras que determine la **Normatividad Institucional**.

Artículo 114. Son derechos de las **Profesoras** y **Profesores** que imparten asignaturas en los **Programas**:

- I. Iniciar, continuar y concluir la impartición de la asignatura, salvo remoción motivada y justificada;
- II. Ejercer la libertad de cátedra;
- III. Contar oportunamente con los recursos necesarios para impartir la asignatura, solicitándolos con la debida anticipación;
- IV. Obtener el reconocimiento institucional por la asignatura impartida o su parte proporcional;
- V. Recibir trato respetuoso por parte de **Estudiantes**, colegas, **Autoridades Universitarias** y personal administrativo;
- VI. No recibir responsabilidades que excedan las inherentes a la asignatura asignada;
- VII. Recibir el apoyo de las **Autoridades Universitarias** para resolver problemas surgidos durante el desarrollo de la asignatura, dentro de la disponibilidad de recursos y conforme a la **Normatividad Institucional**, y
- VIII. Los demás que reconozca la **Normatividad Institucional**.

Artículo 115. Son obligaciones de las **Profesoras** y **Profesores** que imparten asignaturas en los **Programas**:

- I. Iniciar, continuar y concluir la asignatura, salvo remoción motivada y justificada;
- II. Justificar ante la coordinación cualquier modificación necesaria al desarrollo de la asignatura, anticipadamente cuando sea posible;
- III. Asistir puntualmente a todas las sesiones;
- IV. Pasar lista en cada sesión y reportar mensualmente las inasistencias de **Estudiantes** a la Coordinación;
- V. Distribuir los temas conforme al programa y ajustar el ritmo según las condiciones y contingencias académicas;
- VI. Evaluar a los **Estudiantes** conforme al programa de la asignatura;
- VII. Realizar evaluaciones formativas y sumativas a los **Estudiantes** sobre lo impartido en clase y actividades complementarias;
- VIII. Entregar las calificaciones finales en tiempo y forma, por los medios establecidos;

IX. Informar a la Coordinación sobre problemas actuales o potenciales relevantes que afecten el desarrollo del curso, y

X. Las demás disposiciones establecidas en la **Normatividad Institucional**.

TÍTULO VI. DE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES

Artículo 116. Las **Funcionarias y Funcionarios Universitarios, Empleadas y Empleados con Responsabilidad**, personal administrativo, **Personal Académico**, y **Estudiantes** que integren o participen en el posgrado universitario, deberán cumplir con las obligaciones y funciones establecidas en este **Reglamento** y en la **Legislación Universitaria**. Su incumplimiento será sancionado conforme a los reglamentos y lineamientos aplicables.

Artículo 117. Las **Funcionarias y Funcionarios Universitarios** podrán aplicar sanciones dentro de su competencia, cuando así lo faculte la normatividad aplicable, salvo aquellos casos que, por la naturaleza de la acusación, deban ser resueltos por la **Comunidad Universitaria** o por las autoridades penales o administrativas correspondientes.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Este **Reglamento** entrará en vigor al día siguiente al de su aprobación por **El HCU** y su publicación en cualquier medio oficial, y no se requerirá de más trámite para el efecto.

SEGUNDO. Desde el inicio de su vigencia, este **Reglamento** abroga todas las disposiciones que lo contradigan en **Materia de Posgrado**.

TERCERO. Las normas jurídicas de todo tipo emitidas en **Materia de Posgrado** por autoridades de jerarquía menor a la de **El HCU**, deberán adecuarse a este **Reglamento** en un plazo máximo de dos meses después de su aprobación por **El HCU**.

CUARTO. Los asuntos que se encuentren en trámite cuando entre en vigor este **Reglamento**, se ajustarán a éste en lo aplicable y se tramitarán de una manera expedita y transparente, teniendo las autoridades que los conduzcan plenitud de facultades para resolver, siempre con apego a la normatividad, al procedimiento y al espíritu del trámite en cuestión.

DIRECTORIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO

Dr. Angel Garduño García
Rector

Dr. Josué Vicente Cervantes Bazán
Secretario General

M.C. Noé López Martínez
Director General Académico

Ing. Jorge Torres Bribiesca
Director General de Administración

Mtra. Tania Jessica Pérez Buendía
Directora General de Difusión Cultural

Dr. Samuel Pérez Nieto
Director General de Patrimonio y Finanzas

Dra. Consuelo Silvia Olivia Lobato Calleros
Directora General de Investigación, Posgrado y Servicio

Lic. Aaron de La Rosa Zubrán
Abogado General

Ph. D. Eusebio D. Torres Quintana
Contralor General

Coordinación General de Estudios de Posgrado



POSGRADO
CHAPINGO
Innovación y excelencia desde 1854

Universidad Autónoma Chapingo,
Km. 38.5 Carretera Federal México-Texcoco, Chapingo, Estado de México.

Telefono

595 95 2 16 69, 595 95 2 15 00 exts: 5525, 5487 y 5889

Correo

CGEPosgrado@chapingo.mx

Sitio web

<https://posgrado.chapingo.mx>